

USB LAIKMENOS NAUDOJIMO INTERNETINĖJE BANKININKYSTĖJE INSTRUKCIJA

1. Registrų centro USB raktų įsigijimas ir paruošimas darbui.

- 1.1. Elektroninis parašas USB laikmenoje (toliau – E. Parašas), išduodamas VĮ Registrų centro, kurioje esantys kvalifikuoti sertifikatai leidžia saugiai prisijungti prie Internetinės bankininkystės bei pasirašyti Operacijas.
- 1.2. Norint įsigyti Registrų centro USB raktą, reikia atvykti į valstybės įmonės Registrų centro filialą ar jo skyrių ir pateikti asmens tapatybę įrodantį dokumentą bei prašymą.
- 1.3. Įsigijus Registrų centro USB raktą reikia jį paruošti darbui pagal valstybės įmonės Registrų centro paruoštas instrukcijas. Visą informaciją apie USB raktų įsigijimą ir jų paruošimą darbui galima rasti Registrų centro viešojoje svetainėje www.eletroninis.lt.

2. Įsigyto Registrų centro USB raktų paruošimas darbui.

- 2.1. Registrų centre įsigytą USB raktą „SB linijoje“ galėsite naudoti tik tada, jei Jūsų kompiuteryje įdiegta JAVA 6 arba naujesnė programinės įrangos versija.
- 2.2. Norėdami patikrinti, ar kompiuteryje yra įdiegta Java, tinklapyje www.java.com paspauskite nuorodą „Do I have Java?“. Jei ši programinė įranga nėra įdiegta ar jos versija yra senesnė nei reikalaujama, reikia:
 - lange, kuriame informuojama, kad kompiuteryje nėra Java programinės įrangos, arba ji yra, bet senesnės versijos, spausti mygtuką „Agree and Continue“;
 - prasidės Java programinės įrangos parsisiuntimo ir diegimo procesas, diegimo vedlio informaciniai pranešimai priklausomai nuo jūsų naudojamos operacinės sistemos ir interneto naršyklės gali skirtis;
 - jeigu diegimo metu atsiras langas, reikalaujantis išjungti visas programas, naudojančias Java, išjunkite jas ir paspauskite „Close Programs and Continue“.
 - diegimo procesui pasibaigus spauskite „Close“.

3. Prisijungimas prie IB.

- 3.1. Įkiškite USB raktą į Jūsų kompiuterio USB jungtį.
- 3.2. Interneto naršyklės lange įveskite adresą <https://online.sb.lt/ib/site/login>.
- 3.3. Atsidariusiame IB prisijungimo lange pasirinkite „Stacionarus parašas“ („E.parašas“) įveskite Naudotojo vardą (ID) ir slaptažodį.
- 3.4. Antrajame IB prisijungimo lange laukelyje „Parašo formavimo įranga“ matysite / pasirinkite „Registrų centro USB“.
- 3.5. Įveskite Registrų centro USB raktų PIN kodą, kurį gavote įsigydami šį USB raktą.
- 3.6. Po Registrų centro USB raktų PIN kodo įvedimo paspauskite mygtuką „Prisijungti su e. parašu“, būsite autentifikuotas sistemoje ir galėsite dirbti IB.

4. Operacijų pasirašymas (patvirtinimas).

- 4.1. Prisijunkite prie IB.
- 4.2. Pasirinkite operaciją(-as), kurią(-ias) norite pasirašyti (tai gali būti mokėjimo nurodymas, indėlis, pasirašomas pranešimas ar pan.), pasirinkite pasirašymo saugumo priemonę „Stacionarus parašas“ ir inicijuokite pasirašymą.
- 4.3. Tvirtinant operaciją Jums reikės suvesti tik RC USB raktų PIN kodą, kuris Jums buvo priskirtas kartu su įsigytu RC USB raktu.