

# ŠIAULIŲ BANKO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

---

Redakcija aktuali nuo 2017-02-01



# ŠIAULIŲ BANKO MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

Redakcija aktuali nuo 2017-02-01

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

**1.1.** Šiaulių banko mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimą ir Mokėjimo operacijų atlikimą Banko padaliniuose, naudojantis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemonėmis.

**1.2.** Mokėjimų taisyklės reglamentuoja bendrąsias Banko teikiamų mokėjimo paslaugų teikimo, Mokėjimo nurodymo vykdymo, Klientui priklausančios Sąskaitos tvarkymo taisykles ir sąlygas, Kliento ir Banko teises bei pareigas ir atsakomybę, susijusias su Mokėjimo paslaugomis.

**1.3.** Mokėjimų taisyklių sąlygas vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma Mokėjimo paslaugų suteikimo dieną galiojanti Mokėjimo taisyklių redakcija.

**1.4.** Be Mokėjimų taisyklių su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Banko ir Kliento taip pat reguliuoja Bendrosios taisyklės, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, bei Paslaugų teikimo sąlygos, jei tokios taikomos. Mokėjimų taisyklės taikomos visiems su mokėjimo paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Banko dalykiniams santykiams, nepriklausomai kokiomis Banko mokėjimo paslaugomis Klientas naudojasi, atsiradusiems iki ir tebesitęsiantiems po Mokėjimų taisyklių įsigaliojimo arba atsiradusiems jau po Mokėjimų taisyklių įsigaliojimo.

**1.5.** Klientas su Mokėjimų taisyklėmis, Paslaugų į kainiais ir Paslaugų teikimo sąlygomis turi susipažinti prieš sudarydamas Sutartį arba, jei Sutartis jau sudaryta, prieš pradėdamas naudotis Banko paslaugomis (pvz. prieš pateikiant Mokėjimo nurodymą).

**1.6.** Su Mokėjimų taisyklėmis, Paslaugų į kainiais ir Paslaugų teikimo sąlygomis Klientas gali susipažinti Banko tinklalapyje [www.sb.lt](http://www.sb.lt) arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Kliento prašymu jam gali būti įteiktas Mokėjimų taisyklių ir Paslaugų teikimo sąlygų egzempliorius.

**1.7.** Mokėjimų taisyklės (įskaitant visus pakeitimus, jei tokie sudaryti) yra sudedamoji Banko ir Kliento sudarytos Sutarties dėl konkrečios mokėjimo paslaugos teikimo dalis (nesvarbu, ar tai nurodyta konkrečioje Sutartyje ar nenurodyta), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta Sutartimi, atsižvelgiant į kontekstą, bei įvertinant jų vientisumą ir tikslus.

**1.8.** Kitos Mokėjimų taisyklių taikymo, aiškinimo bei jų keitimo sąlygos nurodytos Bendrosiose taisyklėse.

## II. SĄVOKOS

*Mokėjimų taisyklėse* vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos šiame skyriuje ir kaip tai reglamentuota Bendrosiose taisyklėse.

**2.1. Bankas** – Akcinė bendrovė Šiaulių bankas, juridinio asmens kodas 112025254, buveinės adresas – Tilžės g. 149, LT-76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika. Banko Kontaktų centro elektroninio pašto adresas [kc@sb.lt](mailto:kc@sb.lt), Banko Kontaktų centro telefonas 1813. Bankas turi Lietuvos banko išduotą banko licenciją Nr.7, suteikiančią teisę teikti visas licencines finansines paslaugas. Bankas įregistruotas Lietuvos

Respublikos juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas. Banko sąvoka apima ir visus Banko klientų aptarnavimo padalinius.

**2.2. Banko darbo diena** – diena ir laikas kai atidarytas Banko klientų aptarnavimo padalinys, teikiantis paslaugas klientams, taip pat diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją. Bankas Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos į kitą Banke vykdo kiekvieną dieną, o Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į kitų Mokėjimo paslaugų teikėjų sąskaitas vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją, finansų centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis Mokėjimo nurodymo duomenis atitinkama valiuta. Darbo diena – kalendorinė diena, išskyrus šeštadienis ir sekmadienis ir teisės aktuose skelbiamos švenčių dienos. Mokėjimo operacijų įvykdymo laikas skelbiamas Banko tinklalapyje.

**2.3. Bendroji sutartis** – Banko sąskaitos ar Mokėjimo kortelės išdavimo sutartis, kurioje Klientas ir Bankas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo, jos naudojimo, tvarkymo ir uždarymo sąlygų.

**2.4. Bendrosios taisyklės** – Banko patvirtintos Šiaulių banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, kurios nustato bendrą Banko paslaugų teikimo Klientams tvarką. Su *Bendrosiomis taisyklėmis* galima susipažinti Banko tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

**2.5. Gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris Mokėjimo nurodyme nurodytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.

**2.6. Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.

**2.7. Įstatymas** – Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymas.

**2.8. Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis kaip Mokėtojas ir/ar Gavėjas.

**2.9. Komisinis atlyginimas** – Banko imamas atlyginimas už Mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, su Sąskaita susijusias paslaugas arba kuris yra susijęs su šiomis paslaugomis. Komisinio atlyginimo dydžiai skelbiami *Paslaugų į kainiuose* arba Sutartyse.

**2.10. Kredito limitas** – tai tam tikram terminui Banko suteikiamas kredito limitas Sąskaitoje, kuriuo Klientas gali naudotis Bendrojoje sutartyje ar kitoje paslaugų teikimo Sutartyje nustatytais sąlygomis.

**2.11. Kredito pervedimas** – Mokėjimo paslauga, kai Bankas, pagal gautą Mokėjimo nurodymą, lėšas iš Mokėtojo Sąskaitos perveda į Gavėjo Sąskaitą.

**2.12. Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas Bankui atlikti Mokėjimo operaciją.

**2.13. Mokėjimo operacija** – Mokėtojo arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas.

**2.14. Mokėjimo operacijos autorizavimas** – Mokėtojo sutikimas/patvirtinimas atlikti Mokėjimo operaciją.

**2.15. Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, kaip tai apibrėžta Įstatyme, t.y. grynujų pinigų įmokėjimas į Sąskaitą, išėmimas iš Sąskaitos ir visos su Sąskaitos tvarkymu susijusios operacijos, Kredito pervedimai, periodiniai pervedimai, Mokėjimo priemonių išdavimas ir

Mokėjimo operacijų Mokėjimo priemonėmis atlikimas, pinigų perlaidos ir kitos Įstatyme nurodytos mokėjimo paslaugos.

**2.16. Mokėjimo paslaugų teikėjas** – Įstatyme nurodyti bankai, kredito įstaigos ar kitos Mokėjimo paslaugas galinčios teikti įstaigos, įskaitant Banką.

**2.17. Mokėjimo priemonė** – Banko išleista mokėjimo kortelė ar kita personalizuota priemonė ir/ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti.

**2.18. Mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi Sąskaitą ir leidžia atlikti Mokėjimo operaciją iš tos Sąskaitos pagal Mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą atlikti Mokėjimo operaciją, bet neturi Sąskaitos Banke.

**2.19. Pagrindinė palūkanų norma** – bazinė palūkanų norma EURIBOR, LIBOR ir pan., kurią nurodo abiem Šalims viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurią apskaičiuojama palūkanų suma. Nuorodos į viešuosius šaltinius, kurie skelbia bazinę palūkanų normą skelbiamos Banko tinklalapyje.

**2.20. Pagrindinė sąskaita** – teisėtai Lietuvoje gyvenančio Vartotojo vardu atidaryta Sąskaita, kurioje vykdomos Mokėjimo operacijos ar teikiamos Mokėjimo paslaugos, nurodytos Bendrojoje sutartyje. Teisėtai Lietuvoje gyvenančiu Vartotoju laikomas asmuo, kuris turi profesinių, ekonominių, socialinių arba asmeninių ryšių su Lietuvos Respublika, kaip tai nurodyta Įstatyme.

**2.21. Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – Banko nustatytas grynyjų pinigų ir negrynyjų pinigų (t.y. esančių Sąskaitoje) valiutos keitimo kursas, kuriuo keičiama valiuta, išskyrus kai *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta kitaip. Pagrindiniai valiutos keitimo kursai toms valiutoms, kurias Bankas perka ir parduoda, yra skelbiami Banko tinklalapyje.

**2.22. Paslaugų įkainiai** – Banko patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai. Atskirų Banko paslaugų Sutartyse *Paslaugų įkainiai* dar vadinami Kainynu, o jei Bankas ir Klientas Sutartyje ar atskiru tiek žodiniu, tiek rašytiniu susitarimu susitaria dėl sutartinio atlyginimo dydžio, tokie įkainiai dar vadinami *Sutartiniais įkainiais*. *Mokėjimo taisyklėse* vartojama *Paslaugų įkainių sąvoka* apima tiek *Paslaugų įkainius*, tiek *Kainyną*, tiek *Sutartinius įkainius*.

**2.23. Priežiūros institucija** – Lietuvos bankas, įmonės kodas 188607684, adresas korespondencijai Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius, kuri Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Banko veiklos priežiūrą.

**2.24. Sąskaita** – Kliento arba kelių Klientų (bendraturčių) vardu atidaryta banko sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti. Sąskaitų rūšys gali būti įvairios, pvz. Pagrindinė mokėjimo sąskaita, indėlio, depozitinė, vertybinių popierių, kaupiamoji ir pan. *Mokėjimų taisyklėse* Sąskaitos sąvoka apima ir Pagrindinės sąskaitos sąvoka, jei tai aiškiai neregamentuota kitaip.

**2.25. Sutartis** – Bendroji sutartis, Vienkartinio mokėjimo sutartis ar Mokėjimo kortelės išdavimo sutartis.

**2.26. Unikalus identifikatorius** – Banko pagal tarptautinį banko sąskaitos numerių standartą, t.y. IBAN (*International Bank Account Number*) suteiktas Klientui Sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir jo Sąskaita.

**2.27. Užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

**2.28. Valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

**2.29. Vartotojas** – fizinis asmuo (Klientas), kuris pagal Sutartį naudoja Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslių, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.

**2.30. Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Sutartis, kitaip vienkartinis Mokėjimo nurodymas, kuri yra sudaroma kai Klientas pageidauja įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją. Dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos nesudaroma Bendroji sutartis ir nereikalaujama atidaryti (turėti) Sąskaitą.

### III. SUTARTIES SUDARYMAS, PAKEITIMAS, GALIOJIMAS IR PABAIGA

#### 3.1. Bendroji sutartis.

**3.1.1.** Bendroji sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja atidaryti Banke Sąskaitą ir/ar atlikti pavienes arba pasikartojančias Mokėjimo operacijas, kurių atlikimui Bankas reikalauja atidaryti Banke Sąskaitą. Bendroji sutartis sudaroma lietuvių kalba. Klientui pageidaujant jam gali būti įteiktas į anglų ar rusų kalbą išverstas Bendrosios sutarties egzempliorius. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Sąskaitos atidarymo sąlygų ir Klientas pasirašo Bendrojoje sutartyje arba pateikia patvirtinimą dėl Sąskaitos atidarymo Elektroniniais kanalais, išskyrus 3.1.2 punkte nurodytą atvejį, kai Bendrosios sutarties pasirašyti/patvirtinti nereikia.

**3.1.2.** Jeigu lėšos Kliento vardu gaunamos kita valiuta, nei yra atidaryta Sąskaitos valiuta, Bankas turi teisę, bet neprivalo, be atskiro Kliento prašymo atidaryti naują Sąskaitą Kliento vardu gautai valiutai įskaityti. Tokiu atveju laikoma, kad Bankas ir Klientas sudarė naują Bendrąją sutartį, kuriai taikoma aktuali *Mokėjimo taisyklių* redakcija.

**3.1.3.** Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.

**3.1.4.** Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrosios sutarties sąlygas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* numatytu būdu informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus, jei yra aplinkybės, kurioms esant taikomi kiti *Bendrosiose taisyklėse* numatyti informavimo terminai. Klientui iki Bendrosios sutarties pakeitimų įsigaliojimo dienos pareiškus, kad jis nesutinka su atliktais Bendrosios sutarties pakeitimais, Klientas turi teisę nedelsiant nutraukti Bendrąją sutartį. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Klientas turi nedelsiant raštu ar naudodamasis Elektroniniais kanalais pranešti Bankui. Laikoma, kad Klientas sutiko su padarytais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka. Bendrosios sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.

**3.1.5.** Klientas turi teisę bet kada nutraukti Bendrąją sutartį, jei *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nenumatyta kitaip. Nutraukdamas Bendrąją sutartį Klientas turi padengti visus savo finansinius įsipareigojimus Bankui, jei tokie yra susidarę. Kitu atveju Bankas turi teisę Bendrosios sutarties nenutraukti, Sąskaitos neuždaryti, o atsiradusį įsiskolinimą (jei toks yra) išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

**3.1.6.** Klientas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 (dvylikos) mėnesių arba neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Bendrosios sutarties sudarymo datos arba, nutraukdamas Bendrąją sutartį iki jos

pakeitimų įsigaliojimo dienos, kaip tai numatyta 3.1.4 punkte, nemoka jokio Komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą, jei toks taikomas.

**3.1.7.** Sąskaita Kliento pareikalavimu negali būti uždaryta, jei ji yra naudojama Kliento inicijuotoms paslaugoms teikti ir/ar Mokėjimo operacijoms atlikti (pvz. yra sudaryta terminuoto indėlio sutartis, kreditavimo sutartis, e-sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis ir pan.) arba Sąskaita yra areštuota ir jose yra lėšų likutis, arba Klientas turi finansinių įsipareigojimų Bankui. Jei Sąskaitos negalima uždaryti dėl teisės aktų reikalavimų ar nuo Banko nepriklausančių priežasčių, Sąskaita gali būti uždaryta, kai pašalinamos nustatytos kliūtys.

**3.1.8.** Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį ir Sąskaitą uždaryti, jeigu daugiau kaip vienerius metus laiko Kliento Sąskaitoje nėra piniginių lėšų ir Kliento Sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios Mokėjimo operacijos, (operacijomis nelaikomas valiutų kursų perskaičiavimas, palūkanų už Banko sąskaitos likutį mokėjimas, *Paslaugų įkainiuose* nurodytų mokesčių mokėjimas), nebent Bendrojoje sutartyje nustatyta kitaip. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Bankas raštu arba naudodamasis Elektroniniais kanalais ir Banko tinklalapyje informuoja Vartotoją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, o Klientui, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos. Šio punkto sąlyga taikoma ir tuo atveju, kai yra įregistruotas Sąskaitoje esančių piniginių lėšų areštas ar nustatyti kiti disponavimo šiomis lėšomis apribojimai.

**3.1.9.** *Bendrosiose taisyklėse ir/ar Mokėjimų taisyklėse* numatytais atvejais Bankas turi teisę nedelsdamas nutraukti Bendrąją sutartį, nesilaikydamas *Mokėjimų taisyklėse* numatytų informavimo terminų, o jei tuo metu buvo gautas Kliento Mokėjimo nurodymas, atsisakyti jį įvykdyti.

**3.1.10.** Nutraukiant Bendrąją sutartį Kliento Sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą Sąskaitą, o tuo atveju, jei Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą Sąskaitą, Bankas lėšas pveda į Banko vardu atidarytą vidaus sąskaitą ir Kliento Sąskaitą uždaro. Kliento lėšos iš Banko vidaus sąskaitos išmokamos Klientui ar kitiems teisėtiems asmenims (pvz. lėšos sąskaitoje buvo areštuotos - antstoliams) bet kada vėliau, pateikus Bankui rašytinį prašymą.

**3.1.11.** Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Bendrąją sutartį iki jos nutraukimo dienos, baigiamos atlikti, išskyrus jei Bankas ir Klientas susitaria kitaip.

**3.1.12.** Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jeigu Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas.

**3.1.13.** Tuo atveju jei Kliento Sąskaitai, esančiai Banke, yra taikomi trečiųjų asmenų apribojimai (pvz. areštai), Bankas turi teisę su Klientu nesudaryti naujos Bendrosios sutarties ir neatidaryti Klientui naujos Sąskaitos.

## **3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis.**

**3.2.1.** Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jeigu Klientas pageidauja vienkartinės Mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Sąskaitos.

**3.2.2.** Mokėjimo paslaugos pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis teikiamos tik Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

**3.2.3.** Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinės Mokėjimo operacijos vykdymo sąlygų. Mokėjimo nurodymo ruošinyje Bankas pateikia arba sudaro galimybę Klientui susipažinti su:

**3.2.3.1.** tiksli informacija, kuri reikalinga, kad mokėjimas būtų tinkamai įvykdytas (t.y. Mokėtojo, Gavėjo duomenimis, mokėtina suma, Mokėtojo nurodytu įmokos kodu ar paskirtimi, jei jų prašo Gavėjas);

**3.2.3.2.** Unikaliu identifikatoriumi, kuriuos turi nurodyti Mokėtojas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas;

**3.2.3.3.** Mokėtojo mokėtinu Komisiniu atlyginimu Bankui.

**3.2.4.** Prieš sudarant Vienkartinio mokėjimo sutartį, Bankas žodžiu supažindina Klientą su Mokėjimo operacijos įvykdymo trukme, bei kitomis *Mokėjimų taisyklių* nuostatomis, taikomomis vienkartinį Mokėjimų operacijų vykdymui.

**3.2.5.** Kai Mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją perduodamas naudojant Kliento su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudarytoje sutartyje numatytą Mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos arba sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri Klientui jau pateikta remiantis su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą sutartį.

**3.2.6.** Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki visiško Mokėjimo operacijos įvykdymo.

## **3.3. Pagrindinė mokėjimo sąskaita.**

**3.3.1.** Bankas teisėtai Lietuvoje gyvenantiems Vartotojams teikia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą. Banko prašymu, Vartotojas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius Vartotojo ryšius su Lietuvos Respublika bei, kad nesinaudoja Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga kituose Lietuvoje veikiančiuose Mokėjimo paslaugų teikėjų įstaigose.

**3.3.2.** Bankas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vartotojo prašymo ir visos reikiamos informacijos gavimo dienos, priima sprendimą atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą ir sudaro su vartotoju Bendrąją sutartį arba priima sprendimą atsisakyti ją atidaryti.

**3.3.3.** Bankas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą atidaro eurais, nebent su Vartotoju susitariama dėl kitos valiutos.

**3.3.4.** Bankas turi teisę neatidaryti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, jei:

**3.3.4.1.** Lietuvos Respublikoje veikiančioje Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje Vartotojas jau turi Pagrindinę mokėjimo sąskaitą;

**3.3.4.2.** Vartotojas nepagrindė savo ryšių su Lietuvos Respublika;

**3.3.4.3.** atidarius Pagrindinę mokėjimo sąskaitą būtų pažeistos *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* nuostatos dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu.

**3.3.5.** Bankas, atsisakęs atidaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, apie tai, Bankui priimtinu būdu, informuoja Vartotoją ir nurodo konkrečias atsisakymo priežastis, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas prieštarautų nacionalinio saugumo, viešosios tvarkos arba *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* tikslams.

**3.3.6.** Vartotojas, kuris turi Sąskaitą Banke, turi teisę pakeisti šią Sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, išsaugant unikalų

Sąskaitos numerį, ir turi teisę Pagrindinę mokėjimo sąskaitą pakeisti į paprastą Sąskaitą neatlygintinai.

**3.3.7.** Vartotojas Pagrindinę mokėjimo sąskaitą gali valdyti ir inicijuoti Mokėjimo operacijas iš jos tiek Banko padalinyje, tiek naudodamasis Elektroniniais kanalais.

**3.3.8.** Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančios Mokėjimo paslaugos ir Mokėjimo operacijos bei Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomo Komisinio atlyginimo dydis skelbiamas *Paslaugų įkainiuose*. Komisinis atlyginimas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Vartotojas naudojasi visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis Mokėjimo paslaugomis ir Mokėjimo operacijomis ar tik dalimi jų.

**3.3.9.** Jei Vartotojas viršija nustatytą Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ir lėšų sumą per vieną kalendorinį mėnesį, Bankas nuo viršijančios Mokėjimo operacijų skaičiaus ir/ar lėšų sumos pradeda taikyti *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

**3.3.10.** Vartotojams, kuriems paskirta pinigine socialine parama nepasiturintiems gyventojams pagal *Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą* (toliau – socialiai remtinas Vartotojas), Bankas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taiko 50 procentų mažesnį Komisinį atlyginimą nei nustatytas maksimalus Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą.

**3.3.11.** Bankas socialiai remtiną Vartotoją nustato pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenis, kurie gaunami ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinį mėnesį. Bankas Komisinį atlyginimą socialiai remtinam Vartotojui, pradeda taikyti nuo Vartotojo įtraukimo į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų bazę dienos ir taiko iki dienos kai socialiai remtinas Vartotojas iš minėtos duomenų bazės yra išbraukiamas.

**3.3.12.** Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomas Komisinis atlyginimas nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nurašomas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 dienos už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugas. Kitos Komisinio atlyginimo mokėjimo sąlygos, kuriomis vadovaujasi Vartotojas ir Bankas, nurodytos IV skyriuje.

**3.3.13.** Priežiūros institucijai nustačius naują maksimalų Komisinį atlyginimą už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ir/ar pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas ar jų skaičių, Bankas peržiūri ir, jei reikalingas pakeitimas, vienašališkai pakeičia Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančias Mokėjimo paslaugas ir Mokėjimo operacijas, jų skaičių ir Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomą Komisinį atlyginimą ir naujas Mokėjimo paslaugas ir Komisinį atlyginimą pradeda taikyti ne vėliau kaip nuo Priežiūros institucijos priimto sprendimo apie atnaujintų Mokėjimo paslaugų ir Komisinio atlyginimo įsigaliojimą dienos.

**3.3.14.** Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

**3.3.14.1.** Vartotojas pažeidė *Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo* nuostatas dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;

**3.3.14.2.** Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių Mokėjimo operacijų;

**3.3.14.3.** Vartotojas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisingą informaciją;

**3.3.14.4.** Vartotojas nebelaikomas teisėtai gyvenančiu Vartotoju Lietuvos Respublikoje;

**3.3.14.5.** paaiškėja, kad Vartotojui Lietuvos Respublikoje veikiančio Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta kita mokėjimo sąskaita, suteikianti galimybę naudotis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga.

**3.3.15.** Bankas, nusprendęs nutraukti Bendrąją sutartį dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos pagal 3.3.14.2, 3.3.14.4 ir 3.3.14.5 punktus, apie tai Vartotojui praneša raštu, Bankui priimtinu būdu, ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Bendrosios sutarties dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba viešosios tvarkos tikslams. Kai yra 3.3.14.1 ir 3.3.14.3 punktuose nurodytos aplinkybės, Bendroji sutartis nutraukiama nedelsiant ir apie tai pranešama Vartotojui.

**3.3.16.** Bankas, turi teisę nenutraukti Bendrosios sutarties, kaip tai numatyta 3.3.14 punkte, o Pagrindinę mokėjimo sąskaitą vienašališkai pakeisti į Sąskaitą, jei yra 3.3.14.3 - 3.3.14.5 punktuose nurodytos aplinkybės ir, nuo pakeitimo dienos, pradėti taikyti Vartotojui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą už suteiktas Mokėjimo paslaugas ar Mokėjimo operacijas.

#### IV. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ MOKĖJIMAS, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIUTOS KEITIMAS

**4.1.** Už Banko atliktas Mokėjimo operacijas ar Banko suteiktas paslaugas Klientas moka Bankui Mokėjimo operacijos arba paslaugos suteikimo dieną galiojantį Banko nustatytą dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje ir/ar Mokėjimo nurodyme. Komisinis atlyginimas sumokamas/nurašomas nuo Sąskaitos po Mokėjimo operacijos atlikimo ar Mokėjimo paslaugos suteikimo.

**4.2.** Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę be atskiro Kliento sutikimo nurašyti nuo Kliento Sąskaitos. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti, Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą iš kitų Banke atidarytų Kliento Sąskaitų (jei Klientas turi kelias Sąskaitas Banke). Jei lėšų nėra ir šiose Sąskaitose, Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos neatlikti ir/ar Banko paslaugos nesuteikti. Jei, nesant Sąskaitoje lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti Bankas Mokėjimo operaciją įvykdo arba suteikia Banko paslaugą, Bankas Komisinį atlyginimą už atliktą Mokėjimo operaciją ar suteiktą Banko paslaugą nurašo bet kada vėliau, kai bet kurioje Kliento Sąskaitoje (įskaitant ir areštuotoje), atsiranda lėšų.

**4.3.** Bankas turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) Sąskaitą, jei dėl to Šalys yra susitarusios atskirai.

**4.4.** Bankui nurodžius, Klientas Komisinį atlyginimą Bankui sumoka grynaisiais pinigais prieš atlikdamas Mokėjimo operaciją ar gaudamas Banko paslaugą.

**4.5.** Komisinis atlyginimas mokamas *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta.

**4.6.** Jei už naudojimąsi Mokėjimo paslaugomis Bankas Klientui taiko Sutartinius įkainius ir Sutartinių įkainių galiojimo laikotarpiu paaikškėja, kad Kliento elgesys ar jo veikla kelia Bankui finansinę, operacinę ar reputacinę riziką, arba Klientas tapo neloyalus Bankui, Bankas vienašališkai panaikina Sutartinių įkainių Klientui taikymą ir nuo pranešimo Klientui nurodytos dienos pradeda taikyti Klientui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

**4.7.** Klientas, nepriklausomai nuo atliekamų/neatliekamų Mokėjimo operacijų ir/ar Sąskaitai taikomų apribojimų, kiekvieną kalendorinį mėnesį moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Sąskaitos administravimo mokesį, kurį Bankas kiekvieno mėnesio 30 dieną, o vasario mėnesį – paskutinę mėnesio dieną nurašo nuo Kliento Sąskaitos. Jei lėšų administravimo mokesčiai nurašyti nepakanka, mokestis nurašomas vadovaujantis 4.2 ir 4.8 punktais.

**4.8.** Jei Sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti (konvertuoti) Sąskaitoje esančių lėšų valiutą į *Paslaugų įkainiuose* ir/ar Sutartyje nurodytą valiutą.

**4.9.** Banko sprendimu arba Banko ir Kliento rašytiniu susitarimu Bankas moka Klientui palūkanas už Sąskaitoje esančias lėšas. Palūkanos skaičiuojamos už Sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos Mokėjimo operacijos Sąskaitoje. Apskaičiuojant palūkanas yra laikoma, kad metai turi 360 (tris šimtus šešiasdešimt) dienų, o mėnuo – 30 (trisdešimt) dienų. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kiekvieno mėnesio 30 dieną, o vasario mėnesį – paskutinę mėnesio dieną, pervedamos į Kliento Sąskaitą.

**4.10.** Tuo atveju, jei Vartotojas yra nerezidentas, (ne nuolatinis Lietuvos gyventojas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme (toliau – GPMĮ)), Bankas, vadovaujantis GPMĮ nuostatomis, palūkanų išmokėjimo Vartotojui metu, vienašališkai ir be jokio atskiro pranešimo, išskaičiuoja ir sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą gyventojų pajamų mokesį nuo Vartotojo nerezidentu gaunamų palūkanų.

**4.11.** Jei vykdamas Mokėjimo operaciją, Bankas išmoka pinigus iš Sąskaitos, neatsižvelgdamas į tai, ar joje yra pinigų (sąskaitos kreditavimas), tai pripažįstama, kad Bankas suteikia Klientui atitinkamos sumos kreditą nuo pinigų išmokėjimo, kurį Klientas turi Bankui grąžinti. Už suteiktą ir panaudotą sąskaitos kreditą Klientas moka Bankui Sutartyje, o jei Sutartyje nenurodyta – Banko tinklalapyje skelbiamas palūkanas, kurios skaičiuojamos kiekvieną dieną iki kol panaudotas kreditas bus grąžintas Bankui. Jei tarp Banko ir Kliento sudaryta atskira Sutartimi Sąskaitoje yra nustatytas Kredito limitas, laikomas, kad Klientas Bankui įsiskolino (viršijo neigiamą Sąskaitos likutį), kai viršijamas Sutartimi suteiktas Kredito limitas.

**4.12.** Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeistą Pagrindinę palūkanų normą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomo, keičiamo ir skelbiamo Pagrindinio valiutos keitimo kurso ir viešai prieinamuose šaltiniuose skelbiamos Pagrindinės (bazinės) palūkanų normos pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

**4.13.** Klientas prieš naudodamasis valiutos keitimo paslauga, iki paslaugos teikimo pradžios, turi būti susipažinęs su valiutos

keitimo paslaugai taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu, kuris taikomas keičiant valiutą. Suteikus valiutos keitimo paslaugą, laikoma, kad Klientas sutiko su taikomu Komisiniu atlyginimu ir valiutos keitimo kursu.

**4.14.** Klientas, laiku nesumokėjęs Bankui Komisinio atlyginimo už Banko suteiktas paslaugas ar Kliento atliktas Mokėjimo operacijas, už kiekvieną pradelstą dieną moka Bankui 0,05 proc. dydžio delspinigius.

**4.15.** Klientui, kuris naudojasi Mokėjimo priemone, gali būti papildomai taikomi prekybos įmonių ar paslaugų teikėjų nustatyti mokesčiai, už kurių taikymą Bankas neatsako.

**4.16.** Tuo atveju, jei Bankas teikia su Sąskaita susijusių Mokėjimo paslaugų rinkinius ar kitus Mokėjimo paslaugų rinkinius, kurie nesusiję su Sąskaita, Vartotojui pasirinkus tokį Mokėjimo paslaugų rinkinį naudoti, Vartotojas moka Bankui Komisinį atlyginimą už pasirinktą Mokėjimo paslaugų rinkinį, nepriklausomai nuo to, ar per kalendorinį mėnesį Vartotojas išnaudojo visą ar tik dalį Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančių paslaugų. Jei Vartotojas viršija pasirinktų Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančių paslaugų ir Mokėjimo operacijų skaičių ir lėšų sumą per kalendorinį mėnesį, Vartotojas nuo viršijančios Mokėjimo paslaugų skaičiaus ir lėšų sumos moka Bankui *Paslaugų įkainiuose* nurodytą Komisinį atlyginimą.

## V. BENDROSIOS MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

**5.1.** Šiomis *Mokėjimo taisyklėmis* Klientas yra informuojamas, kad Bankas turi teisę netaikyti arba taikyti iš dalies *Mokėjimo taisyklių* nuostatas, jei Klientas Mokėjimo operaciją vykdo Užsienio valstybės valiuta arba Valstybės narės valiuta į Užsienio valstybę ar iš jos, arba, jei Klientas yra ne Vartotojas, kuris Mokėjimo operaciją vykdo Valstybės narės valiuta Lietuvos Respublikoje, į kitas Valstybes nares arba iš jų. Išimties nurodytos šiose *Mokėjimo taisyklėse*.

**5.2.** Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* numatytų bendrųjų Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, kitos specialios, tik atskiroms Mokėjimo paslaugoms taikomos sąlygos (ypatimai), pvz. dėl periodinio mokėjimo paslaugos, Kredito limitu sąskaitoje naudojimo, Mokėjimo priemonių naudojimo, elektroninių sąskaitų apmokėjimo, Sąskaitos perkėlimo ir pan. yra reglamentuotos atitinkamuose *Paslaugų teikimo sąlygose*, Sutartyse dėl šių paslaugų teikimo bei teisės aktuose.

### 5.3. Mokėjimo nurodymo informacija.

**5.3.1.** Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) turi būti aiškūs, suprantami vienareikšmiškai ir turi būti įvykdomi. Klientas atsakingas už pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą ir privalo tuos duomenis patikrinti prieš pasirašydamas/patvirtindamas Mokėjimo nurodymą. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus, pasikartojimus ir/ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą.

**5.3.2.** Bankas Mokėjimo nurodymus priima, jeigu jie atitinka teisės aktuose numatytus ir Banko nustatytus, arba Banko ir Kliento bendru sutarimu nustatytus reikalavimus tokio Mokėjimo nurodymo pateikimui ir/ar jo Mokėjimo nurodymo turiniui.

**5.3.3.** Bankas įskaito lėšas į Sąskaitą arba nurašo iš Sąskaitos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalus

identifikatorių ir netikrina ar Mokėjimo nurodyme pateiktas Unikalus identifikatorius atitinka Sąskaitos savininko vardą, pavardę (pavadinimą) ar asmens kodą. Jeigu be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako už Mokėjimo operacijos atlikimą tik pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalus identifikatorių ir tokia Mokėjimo operacija laikoma Banko įvykdyta tinkamai.

5.3.4. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 6.4 punktą už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau, jei Mokėjimo operacija vykdoma Lietuvos Respublikoje, pagal galimybes imasi visų įmanomų priemonių, kad atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas, kaip tai numatyta 5.7 punkte. Klaidingai įvykdyta Mokėjimo operacija laikoma tuomet, kai Mokėjimo nurodyme nurodytas Unikalus identifikatorius nesutampa su Mokėjimo nurodyme nurodytais Gavėjo rekvizitais (vardu, pavarde, pavadinimu).

5.3.5. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus Mokėjimo nurodymus, perduoda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nurodyti Klientui pateikti kitą privalomą ir/ar papildomą informaciją pvz.: įmokos kodą, banko korespondento kodą ir pan.), kuri turi būti pateikta Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

5.3.6. Mokėjimo nurodymas užsienio valiuta į Valstybes nares ar Užsienio valstybes (įskaitant eurus) gali būti tikslinamas ir atšaukiamas. Tikslinant Mokėjimo nurodymą negali būti keičiama Mokėjimo nurodymo suma, valiuta, Mokėtojo Sąskaita ar Mokėtojo pavadinimas. Už Mokėjimo nurodymo tikslinimą ar atšaukimą, Bankas ima *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.

5.3.7. Jeigu pateiktame Mokėjimo nurodyme nėra pakankamai duomenų ar yra kitokių trūkumų, Bankas, priklausomai nuo Mokėjimo nurodymo trūkumų pobūdžio, gali arba atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, arba jį įvykdyti pagal Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalus identifikatorių.

#### 5.4. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke ir Mokėjimų operacijų atlikimas.

5.4.1. Jeigu Mokėjimo nurodymą inicijuoja Klientas, Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas iki *Paslaugų įkainiuose* nurodyto laiko momento. Jeigu Mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po *Paslaugų įkainiuose* nurodyto laiko momento arba ne Banko darbo dieną, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.

5.4.2. Kliento ir Banko susitarimu Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba dieną, kai Klientas (Mokėtojas) pateikia lėšas Bankui. Tokiu atveju laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną. (MĮ 33.2.)

5.4.3. Kliento Mokėjimo nurodymus Bankas vykdo laikydamasis *Paslaugų įkainiuose* nustatyto Mokėjimo operacijų įvykdymo laiko bei teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.4.4. Bankas nurašo Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisinį atlyginimą iš Kliento Sąskaitos Mokėjimo operacijos atlikimo Banke dieną. Mokėtojas turi užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma atitinkama valiuta Mokėjimo nurodymui

įvykdyti ir Komisiniam atlyginimui ne tik Mokėjimo nurodymo gavimo Banke dieną, bet ir Mokėjimo operacijos atlikimo, t.y. lėšų nurašymo nuo Sąskaitos momentu. Jeigu Kliento Mokėjimo operacijos įvykdymo momentu Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą, išskyrus jei Šalys susitaria kitaip.

5.4.5. Jeigu Bankas sutinka priimti Mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Mokėjimo nurodymo vykdymui reikalinga informacija (pvz. Gavėjo pavadinimas, Gavėjo sąskaitos numeris pagal IBAN standartą ir pan.), tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu tuo momentu, kai Bankui yra pateikiama visa ar Bankas pats surenka visą reikalaujamą informaciją, reikalingą, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas.

5.4.6. Jeigu Mokėjimo nurodymus teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys arba, šiose *Mokėjimų taisyklėse* ar Sutartyje nustatyta Banko teisė vienašališkai, be atskiros Kliento sutikimo, nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš Sąskaitos ar tvarkyti Kliento Sąskaitą, Bankas Kliento Mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir/ar iš Sąskaitos nurašo Kliento Bankui priklausančias mokėti sumas.

5.4.7. Tuo atveju, jei Kliento Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu ir Klientas pageidauja atlikti Mokėjimo nurodymą ne iš Sąskaitos, o pateikdamas Bankui grynusius pinigus (pvz. sumokėti skolą, mokesčius, baudą ir pan.), Bankas turi teisę, tačiau neprivalo, priimti tokį Mokėjimo nurodymą ir atlikti Mokėjimo operaciją nesinaudodamas Kliento Sąskaita.

5.4.8. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) padarytas klaidas ir/arba uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl banko korespondento ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.

5.4.9. Gautas lėšas į Kliento Sąskaitą Bankas įskaito Mokėjimo operacijos valiuta. Grynieji pinigai įmokami į Kliento sąskaitą ar išmokami iš Kliento Sąskaitos valiutomis, kurių išsamus grynųjų pinigų valiutos pirkimo/pardavimo kursų sąrašas pateikiamas Banko tinklalapyje.

#### 5.5. Mokėjimo operacijos (Mokėjimo nurodymo) atšaukimas arba nevykdymas.

5.5.1. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Bankas, išskyrus *Mokėjimų taisyklėse* ar teisės aktuose nustatytus atvejus.

5.5.2. Mokėjimo nurodymai, nurodyti 5.4.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

5.5.3. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui grąžinimo.

5.5.4. Bankas turi teisę imti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

5.5.5. Bankas nepriima ir nevykdo Mokėjimo nurodymo atlikti Mokėjimo operaciją Kliento Sąskaitoje, išskyrus grynųjų pinigų įnešimą į Sąskaitą, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota teisės akty numatyta tvarka arba Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti pateiktą ir autorizuotą Mokėjimo nurodymą, įskaitant pateiktą

Elektroniniais kanalais, jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonų, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas ar Mokėjimo priemonės naudotojas, arba Bankui pateikti dokumentai yra suklastoti, arba yra pažeisti Tapatybės patvirtinimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, ar yra pažeistas Kliento ar Mokėjimo priemonės naudotojo kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie Banko Elektroninių kanalų saugumas, arba kyla pagrįstų abejonų dėl Bankui pateikto Mokėjimo nurodymo teisėtumo ar jo turinio. Nustatęs įtartiną operaciją, Bankas gali susisiekti su Klientu Kliento Bankui pateiktais kontaktiniais duomenimis ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartiną Mokėjimo operacijos inicijavimą, ir/ar pateikti Bankui dokumentus, patvirtinančius asmenų teisę disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis, arba kitus Banko nurodytus dokumentus, įrodančius su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų teisėtą kilmę. Jeigu Klientas jo Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisiekus su Klientu, jis Mokėjimo operacijos neautorizuoja arba nepateikia Banko prašomų dokumentų, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą bei, jei tai būtina, blokuoti naudojamąsi Mokėjimo priemone ir/ar kitomis Kliento Tapatybės patvirtinimo priemonėmis.

**5.5.6.** Bankas turi teisę nevykdyti arba ne ilgiau kaip 3 (trims) Banko darbo dienoms, sustabdyti įtartiną ir/ar neįprastą Mokėjimo operaciją ar sandorį ir tą pačią dieną apie tai informuoti Mokėjimo nurodymą pateikusį Klientą (išskyrus atvejus, kai toks informavimas yra negalimas teisės aktuose numatytais pagrindais), kai Mokėjimo nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją yra susijęs su:

**5.5.6.1.** asmenimis iš valstybių, esančių Finansinių veiksmy kovai su pinigų plovimu darbo grupės (angl. *Financial Action Task Force on Money Laundering* arba FATF) sudarytame nebendradarbiaujančių valstybių ir teritorijų sąrašė;

**5.5.6.2.** asmenimis, kuriems taikomos Europos Sąjungos ir/ar kitų šalių institucijų nustatytos sankcijos ir/ar apribojimai, įskaitant ir sankcionuotus bankus;

**5.5.6.3.** asmenimis, valstybės įstaigų įtrauktais į nepageidaujamų asmenų sąrašą, vykdant Jungtinių tautų konvenciją prieš tarptautinį organizuotą nusikalstamumą;

**5.5.6.4.** LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme ir jo poįstatyminiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant, tačiau neapsiribojant, kai Klientas nepateikia duomenų, patvirtinančių jo tapatybę, jeigu pateikia ne visus duomenis arba jie yra neteisingi, jeigu Klientas ar jo atstovas vengia pateikti informaciją, reikalingą Kliento atstovo tapatybei nustatyti, slepia naudos gavėjo tapatybę ar vengia pateikti informaciją, reikalingą naudos gavėjo tapatybei nustatyti arba nepateikia visų reikalaujamų duomenų apie formalius ir tikruosius savininkus ir kitų duomenų, nurodytų LR Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme, poįstatyminiuose teisės aktuose, Lietuvos banko nurodymuose bei Banko vidaus dokumentuose;

**5.5.6.5.** kitais Europos Sąjungos bei tarptautinės teisės aktuose nurodytais reikalavimais, kuriais siekiama užkirsti kelią pinigų plovimui ar teroristų finansavimui.

**5.5.7.** Esant 5.5.5. ir 5.5.6. punktuose išvardintiems atvejams Bankas nėra atsakingas prieš Klientą už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir/ar bet kokią Kliento patirtą žalą ar nuostolius.

**5.5.8.** Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie jo nevykdymą ir nevykdymo priežastis nedelsiant informuoja Klientą *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas yra neįmanomas ar tai draudžia teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė vykdyti, laikomas negautu.

**5.5.9.** Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti Kliento Mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neteikti kitų Banko paslaugų, jeigu Klientas nepadengia visų savo įsiskolinimų Bankui pagal Bendrąją sutartį, neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, arba yra kitos neįprastos rinkos sąlygos, svarbios techninės ar kitos priežastys. Bankas taip pat turi teisę nevykdyti Mokėjimo nurodymo ar sustabdyti Banko paslaugų teikimą Elektroniniais kanalais dėl techninių kliūčių, arba jei yra pavojus, kad Elektroniniais kanalais gali pasinaudoti ne Klientas, taip pat, jei Mokėjimo nurodymas įformintas ne pagal Banko reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų visiems mokėjimams atlikti, ar yra kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti iš Kliento gautų Mokėjimo nurodymų, įskaitant Elektroninių kanalų saugumo užtikrinimą. Bankas apie tai *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu informuoja Klientą.

## 5.6. Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai.

**5.6.1.** Be šiose *Mokėjimų taisyklėse* nurodytų Mokėjimo operacijų įvykdymo terminų, kiti Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai, priklausomai nuo atliekamos Mokėjimo operacijos ir jos atlikimo būdo, pateikiami *Paslaugų įkainiuose*. Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose* ir/ar Mokėjimo nurodyme.

**5.6.2.** Kai Kredito pervedimai Lietuvos Respublikoje yra atliekami *eurais*, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui tą pačią Banko darbo dieną, jeigu Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke iki 12.00 valandos. Jeigu Mokėjimo nurodymas yra gaunamas po 12.00 valandos arba ne Banko darbo dieną, Bankas, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

**5.6.3.** Tuo atveju, jei Mokėtojas ir Bankas yra susitarę, kad Mokėjimo nurodymas būtų pradėtas vykdyti konkrečią dieną ir Kredito pervedimas yra atliekamas *eurais* Lietuvos Respublikoje, Bankas Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui perveda sutartą Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jeigu Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena – kitą Banko darbo dieną.

**5.6.4.** Bankas po Mokėjimo nurodymo gavimo momento, Mokėjimo operacijos sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos, jei Bankas ir Mokėtojas nesusitaria dėl kito termino. Šio punkto nuostatos taikomos:

**5.6.4.1.** Lietuvos Respublikoje vykdomoms Mokėjimo operacijoms ne euro zonos Valstybių narių valiutomis ir Užsienio valstybių valiutomis;

**5.6.4.2.** į kitas Valstybes nares ir Užsienio valstybes vykdomoms Mokėjimo operacijoms *eurais* ir ne euro zonos Valstybių narių valiutomis;

**5.6.4.3.** į kitas Valstybes nares bei Užsienio valstybes vykdomoms Mokėjimo operacijoms Užsienio valstybių valiutomis.



**5.6.5.** Jeigu Mokėtojas Mokėjimo operacijas atlieka Lietuvos Respublikoje ne euro zonos Valstybių narių valiutomis arba lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, Bankas, gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos sumą Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui pveda ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas, nebent *Paslaugų įkainiuose* Bankas yra nustatęs trumpesnius tokių Mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

**5.6.6.** Jeigu Klientas yra Gavėjas ir Mokėjimo operacija atliekama Valstybės narės valiuta Bankas užtikrina galimybę Klientui (Gavėjui) naudotis Mokėjimo operacijos suma Sąskaitoje tą dieną, kai ta suma įskaitoma į Gavėjo Sąskaitą, jeigu lėšos gautos iki *Paslaugų įkainiuose* nuodvyto vėliausio lėšų įskaitymo laiko. Jeigu Klientas yra Gavėjas ir Mokėjimo operacija atliekama Užsienio valstybės valiuta arba eurais iš Užsienio valstybės – per 1 (vieną) Banko darbo dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą.

**5.6.7.** Klientui įmokėjus grynuosius pinigus į Sąskaitą, jais Klientas gali disponuoti iš karto.

**5.6.8.** Kliento inicijuoti Kredito pervedimai gali būti paprasti, skubūs ir labai skubūs. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Jei Klientas nepasirinko Kredito pervedimo atlikimo būdo, laikoma, kad jis inicijavo paprastą Kredito pervedimą. Kredito pervedimų atlikimo terminai skelbiami *Paslaugų įkainiuose*.

## **5.7. Mokėjimo operacijų atsekimas ir Mokėjimo operacijų lėšų atgavimas.**

**5.7.1.** Esant 5.3.4 punkte numatytioms sąlygoms, t.y. kai Mokėjimo operacija įvykdyta Lietuvos Respublikoje, Banko pareiga pagal galimybes imtis visų įmanomų priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas vykdoma laikantis žemiau nurodytos veiksmų sekos, gavus Mokėtojo ar Mokėtojo paslaugų teikėjo prašymą:

**5.7.1.1.** jeigu Klientas (Mokėtojas) klaidingai atliko Mokėjimo operaciją į Banko Kliento (Gavėjo) sąskaitą, Bankas, be atskiro Gavėjo nurodymo, vienašališkai nurašo nuo Gavėjo Sąskaitos lėšas ir, neatskleisdamas Gavėjo tapatybės, grąžina lėšas Mokėtoju. Pagal šį punktą Bankas lėšas vienašališkai nuo Gavėjo Sąskaitos nurašo tik tuo atveju, jei pranešimas Bankui yra pateikiamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo per klaidą į Gavėjo Sąskaitą įskaitytų lėšų dienos ir tik tuo atveju, jei Sąskaitoje yra lėšų ir joms nėra taikomi jokie disponavimo apribojimai. Apie lėšų nurašymą nuo Gavėjo Sąskaitos, Gavėjas informuojamas Sąskaitos Išrašė. Tuo atveju, jei Gavėjo Sąskaitoje lėšų nėra, arba joms yra taikomi atitinkamų institucijų ar asmenų disponavimo apribojimai, arba jau yra suėjęs šiame punkte numatytas terminas, Bankas lėšų nuo Gavėjo Sąskaitos vienašališkai nenurašo, o informuoja Gavėją apie pareigą grąžinti Mokėtoju nepagrįstai gautas lėšas, o Gavėjui nesutikus – apie jo asmens duomenų (Gavėjo vardas, pavardė, pavadinimas, adresas) atskleidimą Mokėtoju ir/ar teismui. Jei Gavėjas yra fizinis asmuo, Gavėjas turi teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų perduoti Mokėtoju, pateikdamas teisiškai pagrįstą nesutikimą;

**5.7.1.2.** jeigu Bankas gauna pranešimą iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo apie klaidingai įskaitytas lėšas į Banko Kliento (Gavėjo) Sąskaitą, Bankas kreipiasi į Gavėją dėl per klaidą gautų lėšų grąžinimo Mokėtoju ir informuoja Gavėją, jei jis nesutiks grąžinti klaidingai gautų lėšų, jo asmens duomenys (Gavėjo vardas, pavardė, pavadinimas, adresas) bus

perduoti Mokėtoju. Tuo atveju, jei Gavėjas yra fizinis asmuo, Gavėjas turi teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų perduoti Mokėtoju, pateikdamas teisiškai pagrįstą nesutikimą;

**5.7.1.3.** jei Bankas gauna iš Gavėjo ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo Mokėtojo klaidingai pervedtas lėšas, Bankas grąžintas lėšas, neatskleisdamas Gavėjo tapatybės, įskaito į Mokėtojo Sąskaitą ir nurašo nuo Mokėtojo Sąskaitos Komisinių atlyginimą už Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą ir lėšų grąžinimą. Šiomis *Mokėjimų taisyklėmis* Mokėtojas yra informuojamas, kad iš jam grąžinamos lėšų sumos Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas (įskaitant Banką) turi teisę nurašyti ir kompensuoti Gavėjo patirtas tiesiogines išlaidas dėl lėšų įskaitymo/nurašymo nuo Gavėjo Sąskaitos, taip pat imti atlygį už Mokėjimo operacijos atsekimo procedūrą;

**5.7.1.4.** jei Gavėjas nesutinka geranoriškai grąžinti Mokėtoju per klaidą gautas lėšas, Bankas Mokėtoju perduoda iš Gavėjo ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo gautus (jei tokius gauna) Gavėjo duomenis (vardą, pavardę (pavadinimą), kitus kontaktinius duomenis) ir informuoja apie teisę kreiptis į teismą dėl per klaidą pervedtų lėšų išieškojimo iš Gavėjo, o tuo atveju, jei Gavėjas (fizinis asmuo) Mokėjimo paslaugų teikėjui pateikia teisiškai pagrįstą nesutikimą dėl asmens duomenų atskleidimo Mokėtoju – Bankas informuoja Mokėtoją apie teisę kreiptis į teismą dėl Gavėjo asmens duomenų atskleidimo bei per klaidą pervedtų lėšų išieškojimo iš Gavėjo.

**5.7.2.** Jei Mokėjimo operacija atlikta į kitą Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančią Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigą ir Bankas gauna Mokėtojo prašymą tarpininkauti siekiant atgauti per klaidą Gavėjui pervedtas lėšas, Bankas tarpininkauja dėl lėšų grąžinimo, tačiau neatsako Mokėtoju, jei lėšos iš Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos Mokėtoju nebus grąžintos.

**5.7.3.** Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą grąžinti į Gavėjo Sąskaitą Banke dar neįskaitytas lėšas, kurios pervedtos per klaidą ar apgaulės bei nusikalstamu būdu, Bankas, neįskaitytas į Gavėjo Sąskaitą lėšas grąžina Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui, apie tai neinformuodamas Gavėjo.

**5.7.4.** Jei Mokėjimo operacija atlikta iš kitos Lietuvoje, Valstybėje narėje ar Užsienio valstybėje esančios Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigos ir Bankas gauna iš Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininko prašymą grąžinti į Gavėjo Sąskaitą Banke jau įskaitytas lėšas, Bankas lėšas grąžina tik tuo atveju, jei yra gautas Gavėjo sutikimas dėl lėšų grąžinimo, o jei Bankui pateikti pagrįsti įrodymai, kad lėšos Gavėjui pervedtos apgaulės ar nusikalstamu būdu, Bankas, vienašališkai nurašo nuo Gavėjo Sąskaitos lėšas, jei jų yra ir Sąskaitą nėra areštuota, ir grąžina jas Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ar jo tarpininkui. Bankas lėšas vienašališkai nuo Gavėjo Sąskaitos nurašo tik tuo atveju, jei pranešimas Bankui yra pateikiamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo į Gavėjo Sąskaitą įskaitytų lėšų dienos.

**5.7.5.** Jeigu Mokėtoju, pagal pateiktą Mokėjimo nurodymą, grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (pvz. Gavėjo Sąskaita uždaryta, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys (pvz. nenurodytas Valstybės narės ar Užsienio

valstybės banko kodas ar kiti rekvizitai, kurių reikalauja Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, Mokėjimo nurodymą iš Kliento Sąskaitos į Gavėjo Sąskaitą pateikė neturintis teisės atlikti asmuo (ne Klientas ar jo teisėtas atstovas, neteisėtu būdu įgijęs Mokėjimo priemones (pvz. sukčiavimo atveju), esant 5.5.5 ar 5.5.6 punkto sąlygai ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento (Mokėtojo) Sąskaitą Banke. Mokėtojo sumokėtas Komisinis atlyginimas už Mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinamas, palūkanos už Mokėjimo nurodymo įvykdymo termino praleidimą nemokamos, o iš Kliento (Mokėtojo) Sąskaitos nurašomas su lėšų grąžinimu (įskaitymu) susijęs Komisinis mokestis ir kitos išlaidos. Ši sąlyga taikoma nepriklausomai nuo to kiek kartų Mokėtojas, neišstaisęs ar neįrašęs visus Mokėjimo nurodymui būtinus rekvizitus, pateikia Mokėjimo nurodymų Bankui.

**5.7.6.** Jei Mokėtojas yra valstybės ar savivaldybių įmonė, pvz. SODRA, socialinės rūpybos skyrius ir pan., kuri reguliariai Kredito pervedimais perveda lėšas į Gavėjų sąskaitas Banke ir Bankas gauna tokio Mokėtojo oficialų raštą dėl lėšų grąžinimo Mokėtojui, nes Mokėjimo operacijos dėl tam tikrų priežasčių buvo atliktos per klaidą, Bankas vykdo tokį Mokėtojo prašymą ir grąžina Mokėtojui lėšas, jas nurašydamas nuo Gavėjo Sąskaitos, jei tai leidžia teisės aktai.

**5.7.7.** Tuo atveju, jei dėl Banko kaltės lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Kliento Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Kliento Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo ar jo išankstinio informavimo.

**5.7.8.** Klientas, pastebėjęs, kad į jo Sąskaitą buvo pervestos jam nepriklausančios lėšos, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Bankui. Klientas, be pagrindo gavęs Mokėjimo operacijos lėšas, neturi teisės disponuoti jam nepriklausančiomis klaidingai pervestomis lėšomis ir privalo tokias lėšas nedelsdamas grąžinti.

**5.7.9.** Už Mokėjimo operacijos atsekimą ir/ar lėšų grąžinimą Bankas ima Komisinį atlyginimą.

## VI. MOKĖJIMO OPERACIJŲ AUTORIZAVIMAS

### 6.1. Sutikimo atlikti Mokėjimo operaciją pateikimas (autorizavimas).

**6.1.1.** Mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą vykdyti Mokėjimo nurodymą. Kliento sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją yra pateikiamas Banko nustatyta arba Banko ir Kliento atskiroje Sutartyje ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nurodyta forma ir būdu. Rašytinis Mokėjimo nurodymas turi būti pasirašytas Kliento arba jo atstovo. Atliekant Mokėjimo operacijas Elektroniniais kanalais ar suteiktomis Mokėjimo priemonėmis, sutikimas dėl Mokėjimo nurodymų vykdymo tvirtinamas Klientui suteiktomis Tapatybės patvirtinimo priemonėmis. Tokiu būdu Mokėjimo nurodymai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai.

**6.1.2.** Mokėtojo sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo pradžios. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

### 6.2. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas.

**6.2.1.** Klientas turi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas Sąskaitos Išrašė. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

**6.2.2.** Klientas (ne Vartotojas) privalo pranešti Bankui apie Kliento neautorizuotas arba Banko netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas raštu ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją arba netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją.

**6.2.3.** Jeigu Klientas yra Vartotojas, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Sąskaitos datos, raštu pranešti Bankui apie Kliento neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas (lėšų nurašymą iš Sąskaitos), kurios atliktos Valstybės narės valiuta Lietuvos Respublikoje ar į kitas Valstybės nares arba iš jų, nebent trečiųjų asmenų (pvz. MasterCard Worldwide) taisyklėse nustatytas kitas terminas. Jeigu Klientas nėra Vartotojas, arba Klientas (įskaitant Vartotoją) įvykdė Mokėjimo operaciją Valstybės narės valiuta į Užsienio valstybę arba Užsienio valstybės valiuta šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui ne vėliau kaip per 6.2.2 punkte nustatytą terminą. (MĮ 3.2.4)

**6.2.4.** Jeigu Klientas 6.2.2 – 6.2.3 punktuose nustatytais terminais nepraneša Bankui apie neautorizuotas ar Banko netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikoma, kad jis besąlygiškai patvirtino Sąskaitoje įvykdytas Mokėjimo operacijas ir lėšos Klientui nėra grąžinamos.

### 6.3. Kliento atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo priemonės naudojimą ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas.

**6.3.1.** Bankas 6.2.2 – 6.2.3 punktuose nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota ar buvo Banko netinkamai įvykdyta, nedelsdamas sugrąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota, ar netinkama Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 6.3.3, 6.3.4, 7.1-7.2 punktuose nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą Mokėjimo operaciją tenka Klientui.

**6.3.2.** Jeigu Klientas neigia autorizavęs atliktą Mokėjimo operaciją dėl kurios Klientas patyrė nuostolių, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas, kaip tai nurodyta šiose taisyklėse ir *Mokėjimo kortelės naudojimo ir paslaugų teikimo sąlygose*, yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai ar tyčia arba dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 7.1-7.2 punktuose nustatytų pareigų ir tokiu atveju Kliento patirtų nuostolių Bankas neatlygina.

**6.3.3.** Jeigu Klientas yra Vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 (šimto penkiasdešimt) eurų, jeigu tie nuostoliai patirti dėl:

**6.3.3.1.** prarastos arba pavogtos Mokėjimo priemonės (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) naudojimo;

**6.3.3.2.** neteisėto Mokėjimo priemonės įgijimo, jeigu Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones).

**6.3.4. Mokėjimų taisyklių** 6.3.3 punkte nurodytomis aplinkybėmis Vartotojui tenka dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) eurų, jeigu:

**6.3.4.1.** Mokėjimo operacija įvykdyta panaudojus duomenų slaptumą užtikrinančią Mokėtojo tapatybės patvirtinimo procedūrą, kurią atliekant naudojami du arba daugiau į žinojimo, turėjimo ir būdingumo kategorijas, detalizuotas Priežiūros institucijos teisės aktuose, skirstomų elementų, kai vieną iš jų pažeidus, nesumažėja kitų elementų patikimumas;

**6.3.4.2.** Vartotojo tapatybės patvirtinimo procedūroje naudojamas turėjimo kategorijai priskiriamas elementas yra apsaugotas nuo neteisėto kopijavimo ir nuo vagystės internetu, o jo generuojamą informaciją galima panaudoti tik vieną kartą.

**6.3.5.** Jeigu Klientas nėra Vartotojas, arba yra Vartotojas, tačiau veikė nesąžiningai arba su dideliu neatsargumu, t.y. nesilaikė *Mokėjimo kortelės naudojimo sąlygose*, kurios skelbiamos Banko tinklalapyje, nurodytų Kliento įsipareigojimų, arba Vartotojas atliko Mokėjimo operacijas kaip tai numatyta 5.1 punkte, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl *Mokėjimų taisyklių* 6.3.3 – 6.3.4 punktuose nurodytų priežasčių.

**6.3.6.** Tuo atveju, jei Kliento prašymu Sąskaitai ar Mokėjimo operacijoms atliekamomis Mokėjimo priemonėmis yra suteiktas didesnis nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas ir *Mokėjimo taisyklėse* numatytais atvejais Bankui kyla pareiga atlyginti Kliento patirtus nuostolius, Bankas atlygina nuostolius ne didesnius nei Banko nustatytas standartinis Mokėjimo operacijų limitas.

#### **6.4. Banko atsakomybė už tinkamą Mokėjimo operacijų įvykdymą.**

**6.4.1.** Jeigu Klientas (Mokėtojas) inicijavo Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jeigu Bankas gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.

**6.4.2.** Jeigu Bankui, kaip Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (Mokėtojui) neatliktos ar netinkamai atliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria Sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

**6.4.3.** Jeigu Bankui, kaip Kliento (Gavėjo) Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 6.4.1 punktą, jis nedelsdamas įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Sąskaitą ir/arba sudaro Gavėjui galimybę ją disponuoti.

**6.4.4.** Jeigu Klientui (Mokėtojui) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Mokėtojui) paieškos rezultatus.

**6.4.5.** Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Gavėjui už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.

**6.4.6.** Kai Mokėjimo operacija, už kurią Bankas, kaip Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, neatsako pagal Mokėjimo taisyklių 6.4.5 punktą, neįvykdoma arba netinkamai įvykdoma, Mokėtojui atsako Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas.

**6.4.7.** Jeigu Klientui (Gavėjui) arba per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, gavęs Kliento prašymą, imasi priemonių išsiaiškinti priežastis, jei įmanoma, atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti Klientui (Gavėjui) paieškos rezultatus.

**6.4.8.** Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ir pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už Kliento tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Banko kaltės.

**6.4.9.** Bankas atlygina Klientui visą Komisiją atlyginimą ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl Mokėjimo operacijos neatlikimo arba netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės.

#### **6.5. Gavėjo ar per Gavėją inicijuotų Mokėjimo operacijų sumų grąžinimas Mokėtojui.**

**6.5.1.** Klientas (Mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą Gavėjo (Kliento) arba per Gavėją (Klientą) inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu paaiškėja, kad Gavėjas (Klientas) nepagrįstai inicijavo Mokėjimo nurodymo pateikimą ir Gavėjui (Klientui) nepagrįstai buvo pervestos Mokėjimo operacijos lėšos. Lėšos grąžinamos Mokėtojui tik tuo atveju, jei yra įvykdytos trečiųjų asmenų (pvz. MasterCard Worldwide), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse nustatytos sąlygos, bei nėra prieštaravimų kitose *Paslaugų teikimo sąlygose*, dėl ko lėšos negali būti grąžintos Mokėtojui. Grąžinant lėšas Mokėtojui pagal šį punktą, Bankas vadovaujasi 5.7 punktu.

**6.5.2.** Jeigu Bankas įtaria ar turi duomenų, kad Gavėjas nusikalstamu būdu iš Mokėtojo Sąskaitos pervedė lėšas į savo (Gavėjo) Sąskaitą, Bankas turi teisę, be jokio išankstinio Gavėjo informavimo, nusikalstamu būdu pervestas lėšas iš Gavėjo Sąskaitos grąžinti Mokėtojui arba blokuoti Gavėjo Sąskaitą.

## **VII. SAUGUMO PRIEMONĖS**

**7.1.** Klientas, naudodamasis Elektroniniais kanalais ar Mokėjimo priemone, privalo:

**7.1.1.** naudotis Elektroniniais kanalais ir/ar Mokėjimo priemone, laikydamasis Mokėjimo priemonės išdavimą ir/ar Elektroninių kanalų naudojimą reglamentuojančių taisyklių, nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose*, sąlygų;

**7.1.2.** sužinojęs apie Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Mokėjimo priemonių ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo požymius (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones bei registruojant Mokėjimo kortelę Saugaus atsiskaitymo internetu programoje susikurtą slaptažodį) sužinojo arba jais gali pasinaudoti Tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui arba jo nurodytam subjektui, kaip tai numatyta *Bendrosiose taisyklėse* ar atitinkamose *Paslaugų teikimo sąlygose* su prašymu blokuoti Mokėjimo priemonę.

**7.2.** Klientas, gavęs Mokėjimo priemonę ar Elektroninių kanalų naudojimosi identifikavimo priemonės privalo imtis veiksmų,

nurodytų atitinkamoje Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose* ar šiose *Mokėjimų taisyklėse*, kad apsaugotų Mokėjimo priemonės ar Elektroninių kanalų personalizuotus saugumo požymius (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones bei registruojant Mokėjimo kortelę Saugaus atsiskaitymo internetu programoje susikurtą slaptažodį).

**7.3. Sąskaitos ir Mokėjimo priemonių blokavimas.** Bankas turi teisę blokuoti Sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/ar Mokėjimo priemonę (t.y. visiškai arba iš dalies uždrausti ją naudoti):

**7.3.1.** dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės saugumu;

**7.3.2.** dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo Bankui (įskaitant atvejus, kai naudojama Mokėjimo priemonė, sudaranti galimybes pasinaudoti Banko suteikiamu Kredito limitu Sąskaitoje);

**7.3.3.** jeigu Klientas nesilaiko su Banku sudarytų Sutarčių sąlygų;

**7.3.4.** jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti ar pasinaudojo tretieji asmenys;

**7.3.5.** jeigu Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama arba yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

**7.3.6.** jeigu Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento (Vartotojo) mirtį ar Kliento, kuris nėra Vartotojas, pabaigą;

**7.3.7.** jeigu Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

**7.3.8.** jei Bankas sužino apie Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą kitu būdu, Bankui įtarus ar sužinojus apie Mokėjimo priemonės neteisėtą įgijimą arba neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo požymius (įskaitant Tapatybės patvirtinimo priemones) sužinojo arba jais gali pasinaudoti tretieji asmenys;

**7.3.9.** Kai Bankui yra pateikiamas Kliento, kuris nėra Vartotojas, valdymo organų (akcininkų, bendrijos narių ar kt.) prašymas ar kitas dokumentas (pvz. sprendimas), apriboti Kliento, kuris nėra Vartotojas, vadovo ar kitų asmenų teisę disponuoti Kliento (ne Vartotojo) Sąskaita;

**7.3.10.** Lietuvos Respublikos teisės aktų, *Bendrosiose taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* ar kitose su Banku sudarytose Sutartyse nustatytais atvejais.

**7.4.** Bankas Sutartyje ar *Bendrosiose taisyklėse* nurodytu būdu informuoja Klientą apie Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą bei blokavimo priežastis, jeigu įmanoma, iki blokuodamas Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones arba būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

**7.5.** Kliento iniciatyva Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jeigu Klientas raštu ar kitu Sutartyje ir/ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą arba praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta arba kad Sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar

Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu arba kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu Kliento prašymas blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę Bankui pateikiamas žodžiu, Bankas, siekdamas identifikuoti tokį prašymą pateikiantį asmenį, turi teisę pateikti jam klausimus apie Bankui žinomas Kliento duomenis. Jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių, kad minėtą prašymą pateikia ne Klientas, Bankas turi teisę atsisakyti blokuoti Sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę. Tokiais atvejais Bankas neatsako už nuostolius, galinčius atsirasti dėl minėto prašymo neįvykdymo.

**7.6.** Bankas panaikina Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimą (arba ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

**7.7.** Jeigu Sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą, tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu teisės aktuose, šiose *Mokėjimų taisyklėse*, ar *Paslaugų teikimo sąlygose* nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja, Klientui taikant Komisinį atlyginimą nurodytą *Paslaugų įkainiuose*.

**7.8.** Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka Sutartyje ir/ar *Paslaugų įkainiuose* nustatytų netesybų, jeigu blokuojama buvo *Mokėjimų taisyklėse*, Sutartyje, *Paslaugų teikimo sąlygose* nustatyta tvarka ir esant jose nustatytoms sąlygoms.

## VIII. KLIENTUI TEIKIAMA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO OPERACIJAS

**8.1.** Klientas iki Mokėjimo operacijos pradžios apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiką, mokėtiną Komisinį atlyginimą gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ar naudodamasis Elektroniniais kanalais.

**8.2.** Klientui, turinčiam Sąskaitą Banke, informacija apie atliktą Mokėjimo operaciją pateikiama Sąskaitos Išrašė.

**8.3.** Klientas Išrašą gali gauti:

**8.3.1.** atvykęs į Banko klientų aptarnavimo padalinį. Šiuo būdu Išrašai Vartotojui pateikiami nemokamai vieną kartą per mėnesį ir Išrašė pagal Vartotojo pasirinkimą pateikiama informacija apie Mokėjimo operacijas, atliktas Sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Vartotojo kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį. Jei Išrašo prašo ne Vartotojas, tokiam Klientui taikomas *Paslaugų įkainiuose* nurodytas Komisinis atlyginimas.

**8.3.2.** naudodamasis Elektroniniais kanalais. Šiuo būdu Išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę Elektroniniuose kanaluose nustatyti laikotarpį, už kurį galima peržiūrėti atliktas Mokėjimo operacijas.

**8.3.3.** paštu, sumokėjęs prieš tai *Paslaugų įkainiuose* nurodytas pašto siuntimo išlaidas;

**8.3.4.** kitu su Banku sutartu būdu.

**8.4.** Visais atvejais Klientas privalo mokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už jo prašymu teikiamą papildomą informaciją ir/ar už dažnesnį Išrašų pateikimą, ir/ar Išrašų perdavimą kitokiu būdu ar priemonėmis nei nustatyta šiose *Mokėjimų taisyklėse*, taip pat už informacijos apie atliktas Mokėjimo operacijas pagal Vienkartinio mokėjimo sutartis pateikimą.

**8.5.** Jei Klientas atlieka vienkartinę Mokėjimo operaciją neturėdamas Sąskaitos Banke, Bankas informaciją Klientui apie atliktą (atliekamą) Mokėjimo operaciją pateikia Vienkartinio mokėjimo sutartyje (Mokėjimo nurodymo ruošinyje).

## IX. KITOS SĄLYGOS

**9.1.** Sutartyse, *Paslaugų teikimo sąlygose*, *Paslaugų įkainiuose* ar kituose dokumentuose (pvz.: prašymuose, paraiškose, anketose), taip pat Banko vidaus teisės aktais gali būti nustatytas maksimalus Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemones, limitas (operacijos, paros, mėnesio). Klientui, norint pasikeisti Banko nustatytą maksimalų Mokėjimo operacijų limitą, jis turi pateikti Bankui prašymą bei sumokėti *Paslaugų įkainiuose* nustatytą Komisinį atlyginimą. Bankas, arba Kliento atstovas, pvz., jei Klientas yra nepilnametis asmuo, turi teisę nustatyti Mokėjimo priemone atliekamų dienos operacijų limitus. Jeigu Klientas viršija dienos operacijų limitą, Bankas nevykdo Kliento Mokėjimo priemone pateikiamų Mokėjimo nurodymų.

**9.2.** Vykdamas Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, Klientas privalo prie klientų aptarnavimo langelio/stalo perskaičiuoti įnešamus grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas grynuosius pinigus – perskaičiuoti vos tik juos gavęs ir neatsitraukęs nuo klientų aptarnavimo langelio/stalo. Pastebėjęs neatitikimus dėl perduodamų/gaunamų lėšų su įrašais Banko mokėjimo dokumentuose, nedelsiant pateikti Bankui bet kokias pastabas arba pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir banknotų kokybe. Nepateikus pastabų ar pretenzijos, laikoma, kad Banko mokėjimo dokumentuose nurodyta informacija yra teisinga.

**9.3.** Bankas, kaip mokėjimo ir atsiskaitymo priemonę priima ir išmoka tinkamus apyvartai mokius, be defektų grynuosius pinigus eurų banknotais ir monetomis bei užsienio valiutų (ne eurų) banknotais, kuriems Banke yra nustatytas Pagrindinis grynosios valiutos keitimo kursas. Bankas nepriima ir neišduoda užsienio valiutų (ne eurų) monetų. Tuo atveju, jei Klientas pageidauja gauti lėšas iš Sąskaitos užsienio valiuta (ne eurų), o dalies lėšų neįmanoma išmokėti Klientui užsienio valiutos (ne eurų) monetomis, Bankas šią sumą taikant Pagrindinį negrynosios valiutos keitimo kursą konvertuoja į eurus ir išmoka Klientui. Bankas nepriima seno pavyzdžio ar su defektais užsienio valiutų (ne eurų) banknotų ir į naujus banknotus nekeičia. Susidėvėję ar sugadinti eurų banknotai ir monetos priimamai ir keičiami Lietuvos banko nustatyta tvarka.

**9.4.** Tuo atveju, jei dėl techninių sutrikimų bankomate ar kituose grynųjų pinigų išėmimo/įnešimo terminaluose (pvz. UAB „Perlo paslaugos“ terminaluose), Klientui pasinaudojus Mokėjimo priemone, gryniesi pinigai Klientui neišduodami arba įnešus - neužskaitomi, Klientas privalo nedelsiant apie tai informuoti Banką. Kliento pretenzija dėl neišmokėtų arba neįskaitytų iš/į bankomato/terminalo lėšų nagrinėjama laikantis *Bendrosiose taisyklėse* bei MasterCard taisyklėse numatytų terminų. Klientui lėšos įskaitomos į Kliento Sąskaitą tik po to, kai Bankas išnagrinėja pretenziją ir pasitvirtina techninių sutrikimų bankomate/terminale faktas.

**9.5.** Bankas, teikdamas Mokėjimo paslaugas ar vykdydamas Mokėjimo operacijas, taip pat siekdamas užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją, tyrimą ir nustatymą turi teisę tvarkyti ir teisės aktuose nustatyta tvarka perduoti (teikti) Banko turimus Kliento asmens duomenis tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, informaciją apie atsiskaitymus mokėjimo kortelėmis apdorojančioms įmonėms, Gavėjui, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, Mokėjimo operacijai vykdyti naudojamos mokėjimo sistemos operatoriui, Banko ir Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo tarpininkams (bankams korespondentams), taip pat teisės saugos institucijoms ar asmenims, kuriems pagal teisės aktus ar sudarytas sutartis Bankas privalo teikti informaciją apie Klientą.

**9.6.** Pasikeitus Kliento Sutartyje nurodytam rezidavimo statusui, Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas apie tai raštu informuoti Banką. Jei Klientas praneša Bankui apie rezidavimo statuso pasikeitimą, laikoma, kad naujas rezidavimo statusas pradeda galioti artimiausią Banko darbo dieną nuo pranešimo Bankui pateikimo dienos.

**9.7.** Kliento ir Banko tarpusavio pranešimų pateikimo forma, turinys, terminai, būdai bei kiti pranešimams taikomi reikalavimai, pretenzijų nagrinėjimo ir ginčų sprendimo sąlygos yra nurodytos *Bendrosiose taisyklėse*.

**9.8.** Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, išskyrus jei tai numatyta trečiųjų asmenų (pvz. MasterCard Worldwide), dalyvaujančių Mokėjimo operacijos įvykdyme, taisyklėse.

-----  
 AB Šiaulių bankas