

BENDROSIOS SĄLYGINIO MOKĖJIMO SĄSKAITOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

Šiose Bendrosiose sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos šiame skyriuje; kitos vartojamos ir didžiąja raide rašomos sąvokos suprantamos taip, kaip jos reglamentuotos Bendrosiose taisyklėse ar Mokėjimo taisyklėse.

Šalys susitaria, kad jei yra kitų šiose Bendrosiose sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygose nenustatytų sąlygų ar Bankas Deponentui ir / ar Gavėjui taiko kitokias sąlygas negu yra nustatytos šiose Bendrosiose sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygose, visos tokios sąlygos yra nustatomos Prašyme.

1.1. Administravimo mokestis – mokestis Bankui už Prašymo, kitų pateiktų dokumentų analizę, Sutarties administravimą, kurį Bankas Sutarties sudarymo dieną be atskiro Deponento ar Gavėjo sutikimo nurašo nuo Deponento arba Gavėjo banko sąskaitos (jei Deponentas ar Gavėjas neturi sąskaitos Banke, Administravimo mokestis sumokamas Sutarties sudarymo dieną į Banko nurodytą sąskaitą). Administravimo mokesčio dydis nurodytas Paslaugų įkainiuose. Deponentui nepervedus Lėšų į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą ar kitais atvejais nutraukus Sutartį, Deponentas ir / arba Gavėjas privalo sumokėti Bankui visą Administravimo mokestį, o jau sumokėto Administravimo mokesčio Bankas negrąžina.

1.2. Bankas – akcinė bendrovė Šiaulių bankas, kurio rekvizitai ir kontaktai nurodyti Bendrosiose taisyklėse.

1.3. Bendrosios sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos – šios Banko patvirtintos Bendrosios sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos, kurios, Deponentui ir / arba Gavėjui pageidaujant, yra įteikiamos Sutarties sudarymo metu ir su kuriomis galima susipažinti Banko tinklalapyje www.sb.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Bendrosios sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos tarp Šalių nėra pasirašomos.

1.4. Bendrosios taisyklės – Banko patvirtintos Šiaulių banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, su kuriomis galima susipažinti Banko tinklalapyje www.sb.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

1.5. Deponentas – Prašyme nurodytas fizinis ar juridinis asmuo, kurio vardu atidaroma Sąlyginio mokėjimo sąskaita ir kuris deponuoja Lėšas Sąlyginio mokėjimo sąskaitoje pagal Sutarties sąlygas.

1.6. Deponento sąskaita – Prašyme nurodyta Deponento vardu atidaryta sąskaita Banke, į kurią grąžinamos Lėšos Sutartyje numatytais atvejais bei nuo kurios nurašomi Banko mokesčiai, susiję su šia Sutartimi. Deponentas turi teisę disponuoti Deponento sąskaitoje esančiomis lėšomis, vadovaudamasis tarp Banko ir Deponento sudaryta banko sąskaitos sutartimi, tačiau neturi teisės uždaryti Deponento sąskaitos šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.7. Dokumentai – Prašyme nurodyti dokumentai, kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs Bankui, Gavėjas turi teisę gauti Lėšas iš Sąlyginio mokėjimo sąskaitos.

1.8. Dokumentų pateikimo terminas – Prašyme nurodytas terminas, kuriuo Gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka privalo pateikti Bankui Dokumentus Lėšų išmokėjimui;

1.9. Gavėjas – Prašyme nurodytas fizinis ar juridinis asmuo, gaunantis Lėšas po Sutartyje nurodytų sąlygų įvykdymo.

1.10. Gavėjo sąskaita – Prašyme nurodyta Gavėjo vardu atidaryta sąskaita Banke, į kurią pervedamos Lėšos Sutartyje numatytais atvejais bei nuo kurios nurašomi Banko mokesčiai, susiję su šia Sutartimi.

1.11. Lėšos – visos Sąlyginio mokėjimo sąskaitoje esančios ir būsiančios piniginės lėšos.

1.12. Mokėjimų taisyklės – Banko patvirtintos Šiaulių banko bendrosios mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, su kuriomis galima susipažinti Banko tinklalapyje www.sb.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.

1.13. Paslaugų įkainiai – tai Banko patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai kurie skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko klientų aptarnavimo skyriuose/padaliniuose ir kurie taikomi Deponento ir Gavėjo atžvilgiu, Bankui pagal Sutartį teikiant paslaugas Deponentui ir Gavėjui ar vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ar realizuojant Banko teises.

1.14. Prašymas – pagal Banko pateiktą formą užpildytas Deponento ir Gavėjo prašymas sudaryti Sutartį ir / ar prašymas pakeisti Sutarties sąlygas. Prašymas Bankui yra pateikiamas tokiu egzempliorių skaičiumi, kad kiekvienai Šaliai tektų po vieną, ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.15. Reikalavimas – Gavėjo rašytinis reikalavimas, pridėdant Dokumentus, pervesti Lėšas iš Sąlyginio mokėjimo sąskaitos į Prašyme nurodytą arba kitą Sutartyje nustatyta tvarka nurodytą Gavėjo sąskaitą.

1.16. Sąlyginio mokėjimo sąskaita – speciali Deponento vardu atidaryta sąskaita Banke, kurią Bankas atidaro Prašymo pagrindu išimtinai mokėjimams pagal Sutartį vykdyti.

1.17. Sutartis – Šalių sudaryta sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutartis (su visais jos esamais ir būsimais pakeitimais, papildymais ir priedais). Sutartį sudaro Deponento ir Gavėjo pateiktas Prašymas, Informacija indėlininkui, Šalių nepasirašomos šios Bendrosios sąlyginio mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos. Bendrosios taisyklės ir Mokėjimų taisyklės yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.18. Šalys – Deponentas, Gavėjas ir Bankas, o taip pat teisėti jų teisių ir pareigų perėmėjai.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartis sudaroma tarp Banko, asmens deponuojančio Lėšas, t. y. Deponento, ir asmens, kuriam Lėšos bus pervestos, kai bus įvykdytos Sutartyje numatytos sąlygos, t. y. Gavėjo.

3. BANKO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bankas įsipareigoja:

3.1.1. atidaryti Sąlyginio mokėjimo sąskaitą Deponento vardu Banke ir priimti į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą Deponento vardu gautas Lėšas bei užtikrinti, kad operacijos su Lėšomis bus vykdomos laikantis šioje Sutartyje numatytų sąlygų.

3.1.2. užtikrinti Deponento, Gavėjo, Sąlyginio mokėjimo sąskaitos ir su ja susijusių duomenų bei operacijų slaptumą.

3.1.3. Pagal Deponento ar Gavėjo raštiškus prašymus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti Sąlyginio mokėjimo sąskaitos išrašus ar pažymas dėl lėšų, esančių Sąlyginio mokėjimo sąskaitoje.

3.1.4. Per 3 (tris) darbo dienas nuo Reikalavimo gavimo Banke pervesti Lėšas į Prašyme nurodytą Gavėjo sąskaitą, jeigu Gavėjas Dokumentų pateikimo terminu pateikė Bankui Dokumentus, atitinkančius šios Sutarties sąlygas. Bankui turi būti pateikti Dokumentų originalai arba notariškai patvirtintos jų kopijos. Dokumentai ne vėliau kaip paskutinę Dokumentų pateikimo termino dieną turi būti faktiškai gauti Banke Prašyme nurodytu adresu paštu, per kurjerį arba asmeniškai Gavėjo įteikti Banko darbuotojams. Dokumentų, kurie buvo gauti Banke faksu ir /arba pasibaigus Dokumentų pateikimo terminui, Bankas nenagrinėja. Tokiu atveju laikoma, kad Gavėjas neįvykdė sąlygų Lėšų išmokėjimui.

3.1.5. per 3 (tris) darbo dienas pasibaigus Dokumentų pateikimo terminui pervesti Lėšas Deponentui į Prašyme nurodytą Deponento sąskaitą, jeigu Gavėjas per Dokumentų pateikimo terminą nepateikė Bankui Reikalavimo ir Dokumentų arba Dokumentų pateikimo terminu Banko gauti Dokumentai neatitinka Sutarties sąlygų ar prieštarauja vieni kitiems.

3.2. Išnagrinėjęs Reikalavimą ir Dokumentus, Bankas raštu informuoja Gavėją apie tai, jei gautas Reikalavimas ir / arba Dokumentai neatitinka Sutarties sąlygų.

3.3. Bankas be atskiro Deponento ar Gavėjo nurodymo ir sutikimo per 3 (tris) darbo dienas uždaro Sąlyginio mokėjimo sąskaitą, kai:

3.3.1. Deponentas Prašyme nurodytu Lėšų pervedimo į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą terminu neperveda Lėšų;

3.3.2. išmokamos Lėšos Sutartyje nustatyta tvarka Deponentui arba Gavėjui;

3.3.3. Sutartis nutraukiama bendru Šalių susitarimu.

3.4. Bankas už Lėšas palūkanų nemoka.

3.5. Bankas Sutarties sudarymo dieną be atskiro Deponento ar Gavėjo sutikimo nurašo mokėtinus mokesčius už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas, įskaitant Administravimo mokesťį, nuo Deponento arba Gavėjo banko sąskaitos. Bankas turi teisę laikinai sustabdyti šioje Sutartyje numatytą sąlyginio mokėjimo operacijų vykdymą, jei Šalis, pagal šią Sutartį įsipareigojusi sumokėti Bankui visus mokesčius, įskaitant Administravimo mokesťį, nesumokės jo Sutartyje nustatytu laiku.

4. DEPONENTO IR GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Deponentas Prašyme nurodytu Lėšų pervedimo į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą terminu Lėšas perveda į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą.

4.2. Deponentas neturi teisės uždaryti Deponento sąskaitos ir Sąlyginio mokėjimo sąskaitos Banke visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Deponentas ir Gavėjas sutinka, kad Bankui įskaičius Lėšas į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą, Bankas apribotą disponavimą jomis pagal šios Sutarties sąlygas ir nevykdytų jokių operacijų su Lėšomis, išskyrus Sutartyje numatytus Lėšų išmokėjimo atvejus.

4.4. Deponentas ir Gavėjas Sutartyje numatyta tvarka turi teisę gauti Sąlyginio mokėjimo sąskaitos išrašus bei pažymas apie Lėšas, deponuotas Sąlyginio mokėjimo sąskaitoje.

4.5. Deponentas ir Gavėjas sutinka ir vienareikšmiškai nurodo Bankui, kad visi Lėšų mokėjimai pagal šią Sutartį Deponentui arba Gavėjui turi būti atliekami į Deponento arba Gavėjo banko sąskaitas, nurodytas Prašyme, arba į kitas Deponento arba Gavėjo banko sąskaitas, kurias Deponentas arba Gavėjas nurodo Bankui ne vėliau nei 5 (penkias) dienas iki atitinkamo mokėjimo dienos.

4.6. Jeigu pasikeitė Deponento ar Gavėjo duomenys, nurodyti Prašyme, taip pat jeigu Deponentas ar Gavėjas panaikino kitam asmeniui išduotą įgaliojimą atlikti veiksmus pagal šią Sutartį, Deponentas ar Gavėjas privalo informuoti Banką raštu ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo duomenų pasikeitimo arba įgaliojimo panaikinimo. Deponentas ar Gavėjas, tinkamai neįvykdė šiame punkte numatytų įsipareigojimų, atsako už visas dėl to kylančias pasekmes.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Bankas atsako už netinkamai atliktas operacijas pagal šią Sutartį įstatymų nustatyta tvarka. Bankas neatsako už mokėtojų ir bankų korespondentų padarytas klaidas, užlaikytus mokėjimus ar kitus veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi arba delsiama vykdyti įsipareigojimai.

5.2. Banko pareigos ir atsakomybė Deponentui ir Gavėjui apima tik tai, kas nurodyta šioje Sutartyje, ir Bankas nėra jokios kitos sutarties, sudarytos tarp Deponento ir Gavėjo, subjektas ir neprivalo pripažinti tokios sutarties.

5.3. Bankas neatsako už Bankui pateiktuose Dokumentuose esančios informacijos tikrumą, neprivalo tikrinti Deponento ir / arba Gavėjo atstovų įgaliojimų ir jų ribų.

5.4. Bankas neatsako už operacijas ir už Lėšų išsaugojimą, jeigu atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybės arba, jeigu į Lėšas nukreipiamas išieškojimas ar taikomi apribojimai įstatymų nustatyta tvarka ir neatlygina nei Deponentui, nei Gavėjui dėl šių aplinkybių atsiradusios žalos.

5.5. Deponentas ir Gavėjas prisiima visą atsakomybę už klaidingai Bankui pateiktą informaciją.

5.6. Bankas turi teisę laikinai sustabdyti Sutartyje numatytą operacijų iš Sąlyginio mokėjimo sąskaitos vykdymą, jei Deponentas arba Gavėjas, kurie pagal Sutartį įsipareigojo sumokėti Bankui mokesčius, susijusius su Sutarties sudarymu ar operacijų vykdymu, nesumokės jų Sutartyje nustatytu laiku. Jei kita Šalis savo sąskaita ir nuožiūra sumokės kitos nemokančios Šalies vardu priklausomą mokėti sumą, Bankas traktuos tai kaip tinkamą aptariamoms pinigines prievolėms įvykdymą iš neįvykdžiusios Šalies pusės.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šalys sutaria, kad visi ginčai, kylantys vykdant Sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu arba laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos tvarkos Lietuvos Respublikos teismuose.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja visoms Šalims pasirašius Prašymą ir galioja iki visiško Sutarties sąlygų įvykdymo. Jei Prašyme nurodytu Lėšų pervedimo į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą terminu Lėšos nepervedamos į Sąlyginio mokėjimo sąskaitą, Sutartis netenka galios, tačiau tokiu atveju Deponentas arba Gavėjas privalo sumokėti Bankui Administravimo mokesť.

7.2. Banke laikomos indėlininko lėšos, neviršijančios 100 000 eurų, yra draustos VĮ „Indėlių ir investicijų draudime“, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyme, išskyrus indėlius, kurie pagal minėtą įstatymą nelaikomi draudimo objektais. Detalesnė informacija apie lėšų draudimą pateikiama Sutarties priede – informacija apie indėlių draudimą ir jų apsaugą.

7.3. Deponentas ir Gavėjas neturi teisės įkeisti, perleisti kitiems asmenims teisių, kylančių iš Sutarties be kitų Šalių išankstinių rašytinių sutikimų.

7.4. Sutartyje esanti informacija yra konfidenciali ir ji negali būti atskleista be išankstinio rašytinio Šalių sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.5. Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir pasirašomi visų Šalių. Pranešimai, susiję su šia Sutartimi, taip pat turi būti daromi raštu. Visi pagal šią Sutartį įteikiami pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, kuomet įteikiami pasirašytinai atitinkamos Šalies įgaliotam asmeniui arba išsiunčiami registruotu paštu šioje Sutartyje nurodytu adresu.

7.6. Prašymas pasirašomas tokiu egzempliorių skaičiumi, kad po vieną tektų kiekvienai Šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.7. Šalys susitaria, kad jei yra kitų šiose Bendrosiose sąlyginio mokėjimo sutarties sąlygose nenustatytų sąlygų ar Bankas Deponentui ir Gavėjui taiko kitokias sąlygas negu yra nustatytos šiose Bendrosiose sąlyginio mokėjimo sąskaitos sąlygose, visos tokios sąlygos yra nurodytos Prašyme.

_____ AB Šiaulių bankas