

**MOKĖJIMO KORTELĖS
IŠDAVIMO IR APTARNAVIMO SUTARTIES
BENDROSIOS SĄLYGOS**

I. SĄVOKOS

- 1.1. **Bankas** – AB Šiaulių bankas, įmonės kodas 112025254, buveinės adresas – Tilžės g. 149, LT 76348, Šiauliai, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija - Lietuvos bankas, licencijos Nr. 7. Banko elektroninio pašto adresas info@sb.lt, Banko telefonas 8 41 595 607, Banko internetinis tinklalapis, esantis adresu www.sb.lt.
- 1.2. **Dienos operacijų limitas** – Banko nustatytas Kliento lėšų naudojimo limitas, įskaitant vienos dienos operacijų skaičiaus ir/arba sumos limitą.
- 1.3. **Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.
- 1.4. **Klientas** – Sutartį su Banku sudaręs fizinis ar juridinis asmuo, kurio vardu Banke yra atidaryta Sąskaita ir išduota Kortelė.
- 1.5. **Kortelė** – tai Banko išleista personalizuota elektroninė mokėjimo priemonė. Kortelė yra Banko nuosavybė, kuria gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas ir pavardė įrašyti Kortelėje ir kurioje yra šio asmens parašas. Kortelėje yra išpausti Kortelės naudotojo ir/ar juridinio asmens duomenys, jeigu Klientas yra juridinis asmuo. Sutartyje sąvoka „Kortelė“ apima ir sąvoka „Papildoma kortelė“, jeigu iš konteksto negalima suprasti kitaip.
- 1.6. **Kortelės blokavimas** – pinigų išmokėjimo bei atsiskaitymų Kortele sustabdymas.
- 1.7. **Kortelės naudotojas** – fizinis asmuo, kurio duomenys yra išpausti Kortelėje ir kuriam Klientas suteikia teisę, naudojantis Kortele, iš Sąskaitos atlikti mokėjimo operacijas, pasiimti grynųjų pinigų iš bankomatų, atsiskaityti už prekes ar paslaugas prekybos ir paslaugų įmonėse. Kortelės naudotojas ir Klientas gali būti ir tas pats fizinis asmuo.
- 1.8. **Kredito limitas** – lėšų suma ir/ar neigiamas Kortelės sąskaitos likutis, kurį Bankas suteikia Klientui ir leidžia juo naudotis Sutartyje nustatytais sąlygomis.
- 1.9. **Kredito limito laikotarpis** – laikotarpis, kuriuo Klientas turi galimybę naudotis Kredito limitu, t.y. paimti visą Kredito limitą, neviršydamas Kredito limitu sumos.
- 1.10. **Kredito limitu palūkanos (toliau – Palūkanos)** – Banko nustatytos metinės Palūkanos, mokamos nuo faktiškai panaudotos Kredito limitu sumos ir privalo būti mokamos už visą laikotarpį, kuriuo Kortelės naudotojas naudoja Kredito limitu.
- 1.11. **Mokėjimo operacijos autorizacija** – Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją.
- 1.12. **Mokėjimo nurodymas** – Kliento nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją.
- 1.13. **Papildoma kortelė** – Kortelė Kliento pageidavimu išduota jo nurodytam asmeniui ir suteikianti teisę, naudojantis Kortele, išsiimti grynuosius pinigus bankomatuose ir atsiskaityti už prekes ar paslaugas prekybos ir paslaugų įmonėse.
- 1.14. **Paraiška** – Kliento raštu pateiktas prašymas Banko Kortelei gauti.
- 1.15. **PIN** – personalinis identifikavimo numeris, kuriuo patvirtinama Kortelės naudotojo tapatybė.
- 1.16. **Sąskaita** - Sutartyje nurodytos Kortelės sąskaitos (pagrindinė Kortelės sąskaita – sąskaita, skirta lėšoms Kortelėje apskaityti ir papildoma Kortelės sąskaita – sąskaita(-os), skirta(-os) lėšoms į pagrindinę Kortelės sąskaitą įskaityti), atidarytos Kliento vardu pagal Sutartį ir susietos su Kortele.
- 1.17. **Sutartis** – tai Banko ir Kliento sudaryta konkrečios Kortelės rūšies Mokėjimo kortelės išdavimo ir aptarnavimo sutartis.
- 1.18. **Tipiniai įkainiai** – Banko nustatyta tvarka patvirtinti Banko teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai.

II. KORTELĖS IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 2.1. Bankas, gavęs iš Kliento visus reikalingus dokumentus ir sudaręs Sutartį su Klientu, Sutarties pagrindu atidaro Klientui Sąskaitą ir išduoda jam Kortelę. Kliento prašymu, jo nurodytiems asmenims gali būti išduodamos ir Papildomos kortelės. Klientas, pateikiantis prašymą išduoti Papildomą kortelę kito asmens vardu, privalo jį supažindinti su Sutarties sąlygomis ir atsako už jų laikymąsi.
- 2.2. Sąskaita negali būti atidaroma kelių asmenų vardu. Piniginės lėšos Sąskaitoje yra Kliento nuosavybė, nepriklausomai nuo to, ar išduota Papildoma kortelė.
- 2.3. Sąskaitą Bankas tvarko vadovaudamasis LR įstatymais, Banko norminiais aktais, AB Šiaulių banko klientų aptarnavimo ir paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis ir AB Šiaulių banko bendrosiomis mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėmis.
- 2.4. Bankas, išduodamas Kortelę Klientui, suteikia tik Kortelės naudotojui žinomą PIN kodą, kuriuo naudodamasis Kortelės naudotojas gali visą parą pasiimti grynųjų pinigų iš bankomatų, ir atsiskaityti už prekes ir/ar paslaugas Lietuvoje arba už Lietuvos ribų esančiose aptarnavimo vietose, kuriose yra įrengtas Kortelių skaitytuvas. Klientui suteikto PIN kodo Bankas nežino.
- 2.5. Banko išduota Kortelė gali būti naudojama:
- 2.6. atsiskaitymams už prekes ir/ar paslaugas Lietuvoje arba užsienyje „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose;
- 2.7. atsiskaitymams už prekes ir/ar paslaugas internetu („MasterCard Standard“, „MasterCard Gold“, „MasterCard Business“, „Visa Classic“, „Visa Gold“, „Visa Business“ Kortelėmis);
- 2.8. gryniesiems pinigams paimti Lietuvoje arba užsienyje „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ženklų pažymėtuose bankomatuose bei bankuose ir jų skyriuose, kurie yra „Visa Europe“ ir/ar „MasterCard Worldwide“ asociacijų nariai;
- 2.9. pinigams pervesti Banko padaliniuose iš Sąskaitos į kitų bankų sąskaitas bei pinigams pervesti į Sąskaitą iš kitų sąskaitų.
- 2.10. „Visa“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „Visa Europe“ asociacijai priklausančiomis Kortelėmis. „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „MasterCard Worldwide“ asociacijai priklausančiomis Kortelėmis.
- 2.11. Kortelės naudotojas, atsiskaitydamas prekybos ir paslaugų įmonėse ar pasiimdamas grynųjų pinigų bankomatuose, privalo pateikti Kortelę. Atlikęs operaciją, Kortelės naudotojas privalo pasirašyti operaciją Kortele patvirtinantį dokumentą arba įvesti PIN kodą, bei pateikti asmens dokumentą, jeigu to reikalauja prekybos ar paslaugų įmonės, ar Banko darbuotojas. „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų nustatytais atvejais, Kortele galima atsiskaityti arba pasiimti grynųjų pinigų, netikrinant Kortelės mokumo, t.y. netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje.
- 2.12. Papildomos kortelės naudotojui suteikiama priegys prie Sąskaitos priemonė, kurios pagalba jis gali išsiimti grynuosius pinigus bankomatuose ir atsiskaityti vietose, kuriose atsiskaitymui yra naudojama Kortelė. Juridinio asmens prašymu išduota „MasterCard Business“ ar „Visa Business“ Kortelė jo nurodytam fiziniam asmeniui (juridinio asmens darbuotojui) yra taip pat tik Banko suteikta priegys prie Sąskaitos priemonė. Klientas padengia visas Papildomos kortelės naudotojo išlaidas. Visi atsiskaitymai ir nuostoliai, atsiradę dėl Papildomos kortelės naudotojo kaltės, dengiami iš Sąskaitos.
- 2.13. Jeigu Kortelė buvo pažeista, prarasta arba pasikeitė Kliento pavardė, Klientas turi teisę pateikti prašymą Bankui gauti naują Kortelę. Naujoji Kortelė galios iki ankstesniosios Kortelės galiojimo termino pabaigos ir bus išduota tuomet, kai Klientas sumokės Kortelės(-ių) pakeitimo mokestį, nustatytą Tipiniuose įkainiuose, ir senoji Kortelė(-ės) bus grąžinta Bankui.
- 2.14. Jeigu Klientas raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki Kortelės galiojimo termino pabaigos nepraneša Bankui apie Sutarties nutraukimą, Bankas, iki Kortelės galiojimo termino pabaigos likus dviem savaitėms (esant Sąskaitoje Banko nustatytam lėšų likučiui), pagamina naują Kortelę. Už naują Kortelę Bankas iš Sąskaitos išskaičiuoja Banko nustatytą mokestį už Kortelės išdavimą ir Kortelės naudotojui išduoda naują tokios pat rūšies Kortelę.
- 2.15. Kortele galima naudotis bet kuriuo paros metu iki jos termino galiojimo pabaigos, t.y. iki Kortelėje nurodytų metų ir nurodyto mėnesio paskutinės dienos 24 valandos.
- 2.16. Kiekviena Kortelė turi individualią galiojimo pabaigos datą, kuri nepriklausoma nuo kitų Kortelių, išleistų Kortelės naudotojui, galiojimo.

- 2.17. Bankas turi teisę:
 - 2.17.1. Kliento Paraiškoje ar prašyme nurodytą ir Banko pagamintą naują/atnaujintą Kortelę(-es) su PIN voku saugoti Banke ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo Kortelės pagaminimo laiko. Praėjus nustatytam laikui ir Klientui neatsiėmus Banko pagamintos naujos/atnaujintos Kortelės, Bankas turi teisę sunaikinti Kortelę, PIN voką ir uždaryti Sąskaitą. Tokiu atveju jeigu Sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Bankas perveda į Banko vidaus sąskaitą ir Sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento raštišką Bankui pateiktą prašymą;
 - 2.17.2. neatnaujinti Klientui Korteles, jeigu Klientas atsiėmė pagamintą Kortelę, bet per paskutinius 1 (vienerius) metus iki Kortelės galiojimo pabaigos Sąskaitoje nebuvo atlikta jokių mokėjimo operacijų;
 - 2.17.3. dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas, tobulinimas ir pan.) laikinai sustabdyti naudojimąsi Kortele;
 - 2.17.4. negavęs atskiro Kliento prašymo negaminti naujos Kortelės, jeigu Klientas pažeidinėjo Sutarties sąlygas arba jo Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokesčiui už Kortelės atnaujinimą sumokėti.
- 2.18. Kortelės naudotojas įsipareigoja:
 - 2.18.1. įsiminti ir laikyti paslapyje PIN kodą (nerašyti PIN kodo ant Kortelės ir/ar ant bet kokių kitų daiktų, neįvesti į mobilųjį telefoną ir pan.), o voką su PIN kodu sunaikinti;
 - 2.18.2. saugoti Kortelę ir užtikrinti, kad Kortelė nepatektų tretiesiems asmenims;
 - 2.18.3. nelankstyti Kortelės, saugoti ją nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų;
 - 2.18.4. neduoti savo Kortelės, nesakyti PIN kodo tretiesiems asmenims ar kitaip neleisti ir nesudaryti sąlygų jiems naudotis Kortele ar sužinoti PIN kodą;
 - 2.18.5. nesiųsti Kortelės paštu nei Lietuvoje, nei užsienyje, pasinaudojus Kortele nepalikti jos bankomatuose ir/ar prekybos vietose;
 - 2.18.6. Kortelę laikyti vertingu dokumentu ir saugoti kaip pinigus, čekius ar kitus vertingus dokumentus;
 - 2.18.7. gražinti Kortelę, pasibaigus jos galiojimo terminui, nutraukus Sutartį arba Bankui pareikalavus.
- 2.19. 2.18 punkte nurodytų įsipareigojimų nesilaikymas yra laikomas Kortelės naudotojo dideliu neatsargumu, jeigu Kortelės naudotojas neįrodo kitaip.
- 2.20. Bankas įsipareigoja nustatyti Kortelės naudotojo tapatybę Banko nustatyta tvarka.

III OPERACIJŲ ATLIKIMAS

- 3.1. Klientas visiškai atsako už visas Kortele (taip pat ir Papildoma kortele) atliktas operacijas, jis taip pat atsako už Kortele pateikiamų nurodymų atlikti operacijas ir kitos informacijos teisingumą bei visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą. Kortele atlikti operacijas turi teisę tik Kortelę pasirašęs Kortelės naudotojas, kurio vardas ir pavardė yra nurodyti Kortelėje.
- 3.2. Prieš pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį operaciją Kortele, Kortelės naudotojas turi atidžiai patikrinti jo įrašus. Parašas arba įvestas PIN kodas patvirtina Kortelės naudotojo neatšaukiamą įsipareigojimą sumokėti iš Sąskaitos už prekes ir paslaugas pagal tokį dokumentą. Kortelės naudotojas gautą operaciją patvirtinantį dokumentą turi saugoti tol, kol iš Banko gaus Išrašą, kuriame bus nurodyta ši operacija.
- 3.3. Operaciją Kortele patvirtinančiame dokumente Klientas turi pasirašyti tokiu pačiu parašu, koku yra pasirašęs Sutartyje, Kortelėje ir Paraiškoje. Pasirašymas minėtuose dokumentuose skirtingais parašais laikomas dideliu neatsargumu ir Kortelės naudojimo sąlygų pažeidimu (išskyrus atvejus, kai Kortelės naudotojas įstatymų nustatyta tvarka keičia vardą ir/ar pavardę, Bankui pateikia įstatymų nustatytus dokumentus bei užpildo Banko nustatytos formos prašymą).
- 3.4. Mokėjimo operacijos, atliktos Kortele ir patvirtintos PIN kodu, prilygsta Kortelės naudotojo parašui.
- 3.5. Jeigu PIN kodas surenkamas tris kartus iš eilės neteisingai, Kortelė automatiškai blokuojama visoms operacijoms, kurioms atlikti reikia surinkti PIN kodą.
- 3.6. Kliento Mokėjimo nurodymai vykdomi AB Šiaulių banko bendrosiose mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.
- 3.7. Klientas privalo užtikrinti, kad operacijos Kortele metu Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma (įskaitant suteiktą Kredito limitą) operacijai Sąskaitoje atlikti. Jeigu, atlikus operaciją, Kliento Sąskaitos likutis tapo neigiamas, Klientas įsipareigoja nedelsdamas padengti visas skolas,

- atsiradusias Sąskaitoje, jeigu Bankas nėra suteikęs Kredito limitu, jo nebesuteikė arba jeigu Klientas viršijo Banko suteiktą Kredito limitą;
- 3.8. Išsiimant grynuosius pinigus bankomatuose, Kliento Sąskaitos likutis parodomas, nesumažinus jo išgryninimo mokesčiais, t.y. Bankui leidus atlikti išgryninimo operaciją, nereiškia, kad Kortelės naudotojas turi pakankamai lėšų ir išgrynintai sumai ir Banko mokesčiams už atliktas operacijas arba suteiktas paslaugas susimokėti.
 - 3.9. Bankas įsipareigoja:
 - 3.9.1. atlikti atsiskaitymus, susijusius su Kortelės naudojimu, pagal Kortelės autorizavimo dokumentus bei duomenis;
 - 3.9.2. įvykus sandoriui, už kurį atsiskaityta Kortele iš Sąskaitos, pagal „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų taisykles, rezervuoti lėšų sumą Sąskaitoje. „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų nustatytais atvejais Kortele galima atsiskaityti arba pasiimti grynujų pinigų, netikrinant Kortelės mokumo, t.y. netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje. Šiais atvejais lėšų suma Sąskaitoje nėra rezervuojama;
 - 3.9.3. atšaukti pinigų rezervaciją Sąskaitoje, negavęs pranešimų apie atsiskaitymus Kortele per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo datos;
 - 3.9.4. informaciją apie Sąskaitoje atliktas operacijas teikti tik Klientui. Tretiesiems asmenims informacija gali būti teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka arba Kliento sutikimu.
 - 3.10. Bankas turi teisę:
 - 3.10.1. nurašyti lėšas iš Sąskaitos, gavęs pranešimą apie atsiskaitymą Kortele;
 - 3.10.2. gavęs pranešimą iš užsienio bankų apie Sąskaitos papildymą arba pravedus lėšas į Kortelės papildomą Sąskaitą, be atskiro Kliento nurodymo pranešime nurodytą sumą pakeisti į Sąskaitos valiutą pagal tos dienos Banko nustatytą valiutos pirkimo-pardavimo kursą ir ją įskaityti į Kortelės pagrindinę Sąskaitą;
 - 3.10.3. nevykdyti Kortelės naudotojo nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu lėšos Sąskaitoje yra areštuotos ar kitaip apribota teisė disponuoti jomis, jeigu sustabdytas Kortelės galiojimas arba Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų nurodymui įvykdyti;
 - 3.10.4. vienašališkai nenurašyti lėšų iš Sąskaitos, jeigu įtaria, kad Kortelė(-ės) naudojama(-os) neteisėtai arba Sąskaitoje atliekama neteisėta mokėjimo operacija, neblokuodamas Sąskaitos ir/ar Kortelės;
 - 3.10.5. nustatyti Kortele atliekamų Dienos operacijų limitus. Jeigu Kortelės naudotojas viršija šiuos limitus, Bankas nevykdo Kortelės naudotojo Kortele pateikiamų nurodymų.
 - 3.11. Bankas neatsako:
 - 3.11.1. jeigu trečioji šalis atsisako priimti Kortelę, išmokėti grynuosius pinigus ar dėl trečiosios šalies veiksmų Bankas negalėjo patvirtinti mokėjimo, už kurį atsiskaitoma naudojantis Kortele;
 - 3.11.2. jeigu trečioji šalis Kortelės naudotojui suteikia nekokybiškas paslaugas ar parduoda prekes, už kurias Kortelės naudotojas atsiskaito Kortele;
 - 3.11.3. už netiesioginius nuostolius, naudojantis Kortele, išskyrus tuos atvejus, kai nuostoliai atsirado dėl Banko kaltės;
 - 3.11.4. už trečiųjų asmenų Kortelės naudotojui taikomų lojalumo ar nuolaidų programų įgyvendinimą ar sąlygas.
 - 3.12. Kortelės naudotojas, atsiskaitydamas Kortele internetu, elektroninės parduotuvės reikalavimu turi nurodyti Kortelės CVV2 kodą (identifikacinis Kortelės kodas), t.y. išpaustus tris paskutinius skaitmenis, kurie yra Kortelės parašo juostelėje.
 - 3.13. Yra laikoma, kad Kortelės naudotojas, paslaugos teikėjui pateikęs Kortelės duomenis internetu, patvirtino įsipareigojimą sumokėti už prekes ar paslaugas iš Sąskaitos pagal operaciją Kortele patvirtinantį dokumentą. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės naudotojas turi saugoti tol, kol gaus Išrašą.
 - 3.14. Kortelės naudotojas įsipareigoja:
 - 3.14.1. pateikti asmens dokumentą, jeigu, atsiskaitant prekybos ir paslaugų įmonėse arba pasiimant grynujų pinigų bankų kasose, to reikalauja prekybos ir paslaugų įmonės ar Banko darbuotojas;
 - 3.14.2. imdamas grynuosius pinigus bankomatuose, įdėti Kortelę į bankomatą nurodytoje vietoje nurodyta kryptimi ir laikyti bankomato ekrane nurodytų instrukcijų;
 - 3.14.3. laikyti, kad mokėjimo operacija, atliekama naudojant Kortelę, įvyko ir yra laikoma autorizuota, jeigu Kortelės naudotojas:
 - 3.14.3.1. pasirašė mokėjimo operaciją Kortele liudijančiame dokumente;

- 3.14.3.2. patvirtino mokėjimo operaciją, įvesdamas Kortelės PIN kodą, imdamas grynuosius pinigus bankomatuose ar atsiskaičydamas lustine Kortele aptarnavimo vietose, kuriose yra įrengtas lustinių Kortelių skaitytuvas;
- 3.14.3.3. telefonu, paštu ar internetu pateikė Kortelės ir/ar savo duomenis, atitinkančius „Visa Europe“ ir/ar „MasterCard Worldwide“ asociacijų nustatytus reikalavimus paslaugų teikėjams (viešbučiams, nuomos įmonėms, interneto svetainėms ir kt. įstaigoms, kuriose galima atsiskaičyti Kortelėmis, nepateikus pačios Kortelės). Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės naudotojas turi saugoti tol, kol gaus iš Banko Išrašą.
- 3.15. Operacijos Kortele gali būti vykdomos bet kokia teisėta valiuta.
- 3.16. Klientui pateikus Mokėjimo nurodymą atlikti operaciją eurais, Bankas operacijos sumą konvertuoja į Sąskaitos valiutą lėšų nurašymo iš Sąskaitos dieną sąskaitiniu pinigų pardavimo kursu, jeigu Sąskaita nėra tvarkoma eurais. Jeigu Mokėjimo nurodymas Kortele buvo atliktas kita užsienio valiuta (išskyrus eurus), operacijos suma konvertuojama į eurus operacijos apdorojimo dieną „MasterCard Worldwide“ ir „Visa Europe“ naudojamu operacijos apdorojimo kursu, ir gauta suma Banko konvertuojama į Sąskaitos valiutą lėšų nurašymo iš Sąskaitos dieną Banko nustatytu sąskaitiniu pinigų pardavimo kursu.
- 3.17. Kortelių operacijų Išrašuose valiutos kursas, kuriuo buvo konvertuota atsiskaitymo suma, pateikiamas taip: suma Sąskaitos valiuta / suma atsiskaitymo valiuta.

IV. MOKESČIAI IR KREDITO LIMITO PALŪKANOS

- 4.1. Klientas įsipareigoja mokėti visus Banko Tipiniuose įkainiuose nustatytus mokesčius, jeigu kitose sutartyse nenustatyta kitaip. Tuo atveju jeigu Kliento darbdavys ir Bankas yra sudarę darbo užmokesčio pervedimo į Kortelių sąskaitas sutartį ir Bankas taiko individualius grynujų pinigų paėmimo ar kitus mokesčius, tačiau Klientas pageidauja, kad būtų taikomi Tipiniai grynujų pinigų paėmimo mokesčiai, Klientas turi pateikti Bankui rašytinį prašymą.
- 4.2. Klientas įsipareigoja pagal Sutartyje numatytas sąlygas Bankui mokėti už panaudotą Kredito limitą Palūkanas ir mokesčius, o panaudotą Kredito limitą gražinti iki Kredito limito laikotarpio pabaigos.
- 4.3. Už Kredito limitą Bankas skaičiuoja Banko patvirtintas Palūkanas, laikant, kad metuose yra 360 (trys šimtai šešiasdešimt) dienų, o mėnesyje – 30 (trisdešimt) dienų. Palūkanos už panaudotą Kredito limitą pradėdamos skaičiuoti nuo pirmos Kredito limito panaudojimo dienos ir skaičiuojamos kiekvieną kalendorinę dieną iki visiško Kredito gražinimo Bankui dienos.
- 4.4. Visus pagal Sutartį Kliento Bankui mokėtinus mokesčius už Kortelės išdavimą ir aptarnavimą, Kortelės atnaujinimą, operacijų atlikimą, Palūkanų už panaudotą Kredito limitą bei kitas pagal Sutartį suteiktas paslaugas, Bankas be atskiro įspėjimo operacijos atlikimo ar paslaugos suteikimo dieną nurašys nuo Sąskaitos, net jeigu nurašomų lėšų suma viršys Sąskaitos teigiamą lėšų likutį. Bankas taip pat pasilieka teisę visus pagal Sutartį mokėtinus mokesčius ir Palūkanas už atliktas operacijas ir suteiktas paslaugas nurašyti nuo kitų Kliento sąskaitų Banke.
- 4.5. Šalys susitaria, kad jeigu lėšų Sąskaitoje nepakanka visoms mokėtinoms sumoms sumokėti, Bankas nepriklausomai nuo Kliento nurodytos mokėjimo paskirties pirmiausiai padengs Banko išlaidas, susijusias su reikalavimu įvykdyti Kliento prievoles pagal Sutartį, paskui – Palūkanas, o po to – Kredito limitą. Bankas turi teisę savo nuožiūra taikyti ir kitokį užskaitymų eiliškumą.
- 4.6. Bankas turi teisę Kortelės naudotojui taikyti individualius grynujų pinigų paėmimo ar kitus mokesčius, jeigu Kortelės naudotojo darbdavys ir Bankas yra sudarę „Bendradarbiavimo sutartį dėl lėšų pervedimo į mokėjimo korteles ir asmens duomenų teikimo“, jeigu Kortelės naudotojas nėra pateikęs Bankui rašytinio prašymo taikyti Tipinius grynujų pinigų paėmimo ar kitus mokesčius. Kortelės naudotojui gali būti netaikomi individualūs grynujų pinigų paėmimo ar kiti mokesčiai, jeigu Kortelės naudotojas nebedirba įmonėje, kurios darbdavys ir Bankas yra sudarę bendradarbiavimo sutartį dėl lėšų pervedimo į mokėjimo korteles ir asmens duomenų teikimo.

V. KORTELĖS BLOKAVIMAS

- 5.1. Bankas įsipareigoja:
 - 5.1.1. remdamasis Kliento žodiniu ir/ar rašytiniu pranešimu, blokuoti Kortele;

- 5.1.2. remdamasis Kliento arba Kortelės naudotojo raštišku ar žodiniu pranešimu apie prarastą Kortelę ir prašymu blokuoti Kortelę, už Tipiniuose įkainiuose nustatytą mokestį prarastą Kortelę paskelbti negaliojančia;
- 5.1.3. pagal Kliento pateiktą raštišką prašymą vietoj prarastos Kortelės išduoti naują Kortelę ir joje nurodyti prarastos Kortelės galiojimo laiką. Jeigu pagrindinė Kortelė paskelbiama negaliojančia, Kortelės naudotojas gali naudotis jam išduota Papildoma kortele iki ant jos nurodyto termino. Jeigu prarandama Papildoma kortelė, gavęs pranešimą, Bankas blokuoja tik šią Papildomą kortelę, o kitomis Kortelėmis Klientas gali naudotis be apribojimų.
- 5.2. Bankas turi teisę vienašališkai užblokuoti Sąskaitą (t.y. visiškai arba iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas Sąskaitoje) ir/arba Kortelę (t.y. visiškai arba iš dalies uždrausti ja naudotis), nutraukti Sutartį, uždaryti Sąskaitą, skolą nurašyti iš kitų Kliento sąskaitų Banke, o reikiamą sumą pakeisti pagal Banko nustatytą tos dienos valiutos pirkimo kursą, jeigu:
 - 5.2.1. Klientas nesilaiko esminių Sutarties sąlygų, nepadengia panaudoto Kredito limitu ar jo dalies Sutartyje nustatytomis sąlygomis arba kitų su Banku sudarytų sutarčių, nemoka mokesčių, Palūkanų;
 - 5.2.2. yra kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytų atvejų;
 - 5.2.3. Bankas turi objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Kortelės naudojimo saugumu;
 - 5.2.4. kyla įtarimų dėl neautorizuoto ar nesąžiningo Sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Kortelės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali tinkamai neįvykdyti savo įsipareigojimų (taip pat naudojantis Kortele arba Kredito limitu);
 - 5.2.5. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/ar Kortele gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys arba Kortelė gali būti ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
 - 5.2.6. Klientas lėšas gavo nepagrįstai (dėl techninės klaidos), tol, kol bus išsiaiškintos su nepagrįstų lėšų gavimu susijusios aplinkybės;
 - 5.2.7. Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;
 - 5.2.8. Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui.
- 5.3. Kortelės naudotojas įsipareigoja blokuoti Kortelę, jeigu Kortelė pamesta, pavogta ar prarasta dėl kitų priežasčių, jeigu įtariama, kad ja naudojamosi neteisėtai ar jeigu PIN yra žinomas kitiems asmenims. Jeigu Kortelės turėtojas paliko Kortelę bankomate, laikoma, kad Kortelė yra prarasta.
- 5.4. Visais 5.3 punkte išvardintais atvejais Kortelės naudotojas privalo, nedelsdamas žodžiu apie tai pranešti Bankui, prašydamas blokuoti Kortelę, bei nurodyti savo vardą, pavardę ir slaptažodį (Kortelės naudotojo tapatybę patvirtinantis raidžių ar skaičių derinys, kurį, pildydamas Paraišką, nurodo klientas). Žodiniai pranešimai yra priimami visą parą telefonais Vilniuje (8 5) 215 1177, (8 5) 233 1199, (8 5) 215 1188, mob. tel. 8 698 90000. Po žodinio pranešimo Bankui, Kortele naudotis draudžiama. Jeigu Kortelė prarasta dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų ir/ar Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, Kortelės naudotojas privalo apie tai nedelsdamas pranešti policijai.
- 5.5. Kortelės naudotojas per 7 (septynias) Banko darbo dienas žodinį pranešimą turi patvirtinti, pateikdamas prašymą raštu, ir išsamiai išdėstyti Kortelės dingimo/praradimo aplinkybes, taip pat nurodyti prašymo blokuoti Kortelę priežastis. Kortelės naudotojo atsisakymas arba vengimas be objektyvių priežasčių vykdyti šį įsipareigojimą vertinamas kaip vengimas bendradarbiauti su Banku, aiškinantis Kortelės dingimo/praradimo, PIN kodo atskleidimo aplinkybes, siekiant nuslėpti naudojimosi Kortele didelį neatsargumą ir Kortelės naudojimo sąlygų pažeidimą(-us). Jeigu Kortelės naudotojas yra išvykęs į užsienį, jis per 7 (septynias) Banko darbo dienas nuo žodinio pranešimo dienos turi užpildyti Banko nustatytos formos pranešimą, atsispausdinęs jį Banko tinklalapyje www.sb.lt, ir registruotu laišku išsiųsti AB Šiaulių banko elektroninės bankininkystės departamentui, adresu Tilžės g. 149, LT-76348 Šiauliai, Lietuva.
- 5.6. Jeigu Kortelės naudotojas per 7 (septynias) Banko darbo dienas nuo žodinio pranešimo dienos apie Kortelės praradimą arba manymą, kad PIN kodą sužinojo tretieji asmenys arba kad Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, raštu nepatvirtino Kortelės dingimo fakto ir išsamiai raštu to neišdėstė arba jeigu Kortelės naudotojas, manydamas, kad Kortelė buvo pavogta ir/ar Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, apie tai nepranešė laiku policijai, laikoma, kad Kortelės naudotojas Kortelę prarado ar kad tretieji asmenys sužinojo PIN kodą, arba Sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos dėl Kortelės naudotojo didelio neatsargumo, Klientas įsipareigoja padengti

išlaidas, atsiradusias pasinaudojus pagrindine ir/ar Papildoma(-omis) kortele(-ėmis), iki 5.4 punkte nurodyto žodinio pranešimo Bankui, ir visas išlaidas, atsiradusias naudojant PIN kodą.

- 5.7. Bankas neatsako už Kortelės naudotojo nuostolius, patirtus dėl Kortelės blokavimo (paskelbimo negaliojančia), jeigu Bankas paskelbė Kortelę negaliojančia Sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 5.8. Kortelės blokavimas nereiškia Sutarties nutraukimo. Jeigu, pranešęs Bankui apie Kortelės dingimą, Klientas ją suranda, toliau naudotis surastąja Kortele draudžiama. Ji turi būti grąžinta Bankui.
- 5.9. Jeigu Kortelė buvo užblokuota dėl to, kad kelis kartus buvo neteisingai surinktas PIN kodas, Kortelės naudotojas privalo informuoti Banką apie užblokuotą Kortelę ir pateikti rašytinį prašymą pagaminti naują Kortelę.
- 5.10. Kortelės naudotojas sutinka, kad Bankas įrašytų ir saugotų Bankui žodžiu (telefonu) pateikiamą prašymą blokuoti Kortelę ir/ar bet kokius kitus Bankui žodžiu (telefonu) pateikiamus prašymus ir, esant reikalui, naudotų tokius įrašus kaip įrodymus, patvirtinančius atitinkamo prašymo pateikimą.